

公表システム操作マニュアル

【改版履歴】

版数	発行日	改版内容
1.0	2012.10.1	新規作成
2.0	2014.10.1	プログラム改修による変更
3.0	2015.7.1	プログラム改修による変更
3.1	2015.10.1	プログラム改修による変更
3.2	2016.2.1	プログラム改修による変更
3.3	2016.8.1	新サービス追加による変更
3.4	2016.11.7	プログラム改修による変更
3.5	2017.7.3	プログラム改修による変更
3.6	2017.10.16	プログラム改修による変更
3.7	2018.9.25	プログラム改修による変更
3.8	2019.3.26	プログラム改修による変更
3.9	2019.7.26	新サービス追加による変更
3.10	2020.3.27	プログラム改修による変更
3.11	2020.8.24	プログラム改修による変更
4.0	2021.3.29	プログラム改修による変更
4.1	2022.6.24	Internet Explorer ブラウザのサポート終了に伴い、 Edge ブラウザの記述に変更

目次

1章	最初にお読みください	1
1.1.	「介護サービス情報の公表」とは？.....	1
1.2.	「介護サービス情報の公表」制度が創設された理由.....	1
1.3.	「介護サービス情報の公表」の特徴.....	2
1.4.	介護保険の基本理念と介護サービス情報の公表.....	2
1.5.	介護サービスの質の向上も期待されます.....	2
2章	このサイトの使い方	3
2.1.	介護事業所検索画面を開く.....	3
2.2.	検索方法について.....	4
2.3.	事業所を探したい.....	5
(1)	キーワード検索.....	5
(2)	本人家族に合ったサービスを探す.....	6
(3)	目的や場所に合わせて介護事業所を探す.....	10
(4)	詳しい条件で探す.....	12
①	条件検索.....	12
②	地図から探す.....	13
③	市区町村名から探す.....	15
④	サービスから探す.....	17
⑤	お住まいの住所から探す.....	19
(5)	新着情報.....	20
(6)	利用を希望するサービス項目の対象となる介護サービス.....	21
2.4.	検索結果画面の使い方.....	23
(1)	地図の使い方.....	23
(2)	検索結果画面の構成.....	25
(3)	事業所一覧の使い方.....	26
(4)	検索結果からさらに絞り込んで検索したい.....	31
①	検索結果の絞り込み（簡易検索フォーム）.....	31
②	検索結果の絞り込み（詳細検索フォーム）.....	34
(5)	閲覧履歴について.....	35
2.5.	事業所の詳細情報を確認したい.....	36
(1)	事業所の概要画面について.....	36
(2)	事業所の特色画面について.....	39

(3) 事業所の詳細画面について.....	41
(4) 運営状況画面について.....	43
(5) その他画面について.....	46
2.6. 気になる事業所を「お気に入り」に登録したい.....	48
(1) お気に入りに登録するには.....	48
(2) 「お気に入り」に登録した事業所一覧画面の使い方.....	50
2.7. 事業所を比較したい.....	51
(1) 検索結果画面から比較したい事業所を選択する.....	51
(2) 事業所比較画面を見るには.....	52
(3) 事業所比較画面の使い方.....	53
2.8. 介護サービスにかかる概算の料金を知りたい.....	55
(1) 介護サービスの概算料金を知るには.....	55
(2) 試算結果を印刷するには.....	56
3章 こんな時は?.....	57
3.1. 画面をきれいに印刷したい.....	57
3.2. 都道府県からのお知らせを確認したい.....	58
3.3. アンケートに回答したい.....	58
3.4. 未掲載の事業所を確認したい.....	58
3.5. 地域包括支援センター事業所一覧を確認したい.....	59
3.6. 事業所の詳細情報画面をブラウザのお気に入りに追加したい.....	59
3.7. 介護サービスでわからない用語を調べたい.....	60
3.8. 文字の大きさを変更したい.....	60
3.9. 他の都道府県の事業所情報を確認したい.....	60

1章 最初にお読みください

1.1. 「介護サービス情報の公表」とは？

介護保険法に基づき、平成18年4月からスタートした制度で、利用者が介護サービスや事業所・施設を比較・検討して適切に選ぶための情報を都道府県が提供するしくみです。この「介護サービス情報公表システム」を使って、インターネットでいつでも誰でも気軽に情報を入手することができます。現在、全国約21万か所の「介護サービス事業所」の情報が検索・閲覧できます。

1.2. 「介護サービス情報の公表」制度が創設された理由

平成12年にスタートした介護保険制度により、高齢者介護は行政による措置から、“利用者自らがサービスを選択し、契約に基づき利用する仕組み”となりました。

また、入所施設以外の介護サービスの提供主体を広く多様な主体に広げ、株式会社やNPO法人を含む様々な法人が参入し、サービスの供給量は飛躍的に増加してきました。

そのような状況で、利用者はどうやって適切にサービスを選択することができるのか、選択するための情報が必要なのではないか、という観点から「介護サービス情報の公表」制度は平成18年度からスタートした制度です。

1.3. 「介護サービス情報の公表」の特徴

「介護サービス情報の公表」のポイントは以下の通りです。

- ・ 近所にある介護サービス事業所の比較・検討ができます。
- ・ いつでも誰でも24時間、365日、自由に情報を入手することができます。
- ・ 家族をはじめ、介護支援専門員などと情報を共有して、サービス利用の相談がしやすくなります。
- ・ 事業所が公表している情報と、実際のサービスが比較できます。
- ・ 実施自治体は都道府県です。

1.4. 介護保険の基本理念と介護サービス情報の公表

介護保険制度は「利用者本位」「高齢者の自立支援」「利用者による選択（自己決定）」を基本理念としています。介護サービス情報の公表は、情報量の少ない利用者が、事業者と対等な関係を構築することができるよう支援するしくみです。

1.5. 介護サービスの質の向上も期待されます

介護保険のサービスは、さまざまな事業者によって提供されています。社会連帯で支えられる介護保険では、その基本理念に基づくサービスの質の確保が事業者に求められています。

介護サービス情報が公表されることにより、事業所は、サービス改善のための自主努力などを自ら公表し、より適切な事業者が選ばれることを通じて、介護サービスの質の向上が期待されます。

2章 このサイトの使い方

2.1. 介護事業所検索画面を開く

1. 都道府県トップ画面の「介護事業所検索」ボタンをクリックします。



2. 介護事業所検索トップ画面が開きます。

2.2. 検索方法について

「介護事業所検索」には、検索方法が4通りあります。

- ① 「キーワード検索」… キーワード（事業所名や地域名等）を入力して事業所を検索することができます。
- ② 「本人家族に合ったサービスを探す」… はじめての方や不慣れな方が対話式（会話式）で事業所を検索することができます。
- ③ 「目的や場所に合わせて介護事業所を探す」… 希望するサービスと地域を指定して事業所を検索することができます。
- ④ 「詳しい条件で探す（ケアマネジャー等）」… より詳細な条件を指定して事業所を検索することができます。

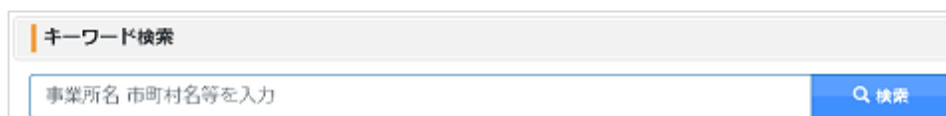
The screenshot shows the search interface with the following elements:

- お知らせ** (Notice): A banner at the top with a link to "[WAMNETからアクセスしたい方へ]" and text about the system's update.
- 最新情報はこちら (1件)** (Latest information is here (1 item))
- キーワード検索** (Keyword search): A search bar with the text "事業所名 市町村名等を入力" (Enter facility name, city/town/village name, etc.) and a "検索" (Search) button. This is highlighted with a red box and the number 1.
- 他の条件で探す** (Search by other conditions): A section with four options, each with an icon and a red box containing a number:
 - 2** Q 本人家族に合ったサービスを探す (Find services suitable for family members)
 - 3** Q 目的や場所に合わせた介護事業所を探す (Find nursing facilities by purpose or location)
 - 4** Q 詳しい条件で探す (ケアマネジャー等) (Search by detailed conditions (care managers, etc.))
- わたしたちがご案内いたします!** (We will guide you!) with an illustration of two people.
- 事業所はこちら** (Facilities are here)
- このページの先頭へ** (Back to top of page)

2.3. 事業所を探したい

(1) キーワード検索

1. 介護事業所検索トップ画面のキーワード欄に検索条件を入力します。
2. 「検索」ボタンをクリックすると、検索結果画面に移動します。



キーワード検索

事業所名 市町村名等を入力

検索

キーワード検索の対象項目は以下の通りです。

- ・ 「サービスの種類」
- ・ 「事業所の名称」
- ・ 「事業所の名称（ふりがな）」
- ・ 「法人の名称」
- ・ 「事業所住所」
- ・ 「サービス提供地域」
- ・ 「事業所までの主な利用手段」
- ・ 「事業所の電話番号」
- ・ 「事業所の運営に関する方針」
- ・ 「介護サービスの提供内容に関する特色」
- ・ 「事業所番号」

(2) 本人家族に合ったサービスを探す

1. 介護事業所検索トップ画面の「本人家族に合ったサービスを探す」ボタンをクリックします。



2. 検索画面が開きます。

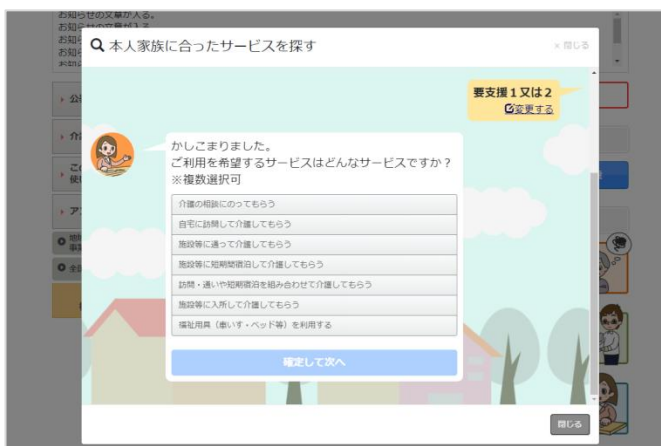
【設問 1】介護の必要度合いについて

該当する要介護認定を選択して「確定して次へ」ボタンをクリックします。



【設問 2】利用を希望するサービスについて

利用を希望するサービスを選択して「確定して次へ」ボタンをクリックします。詳細は「[P21 利用を希望するサービス項目の対象となる介護サービス](#)」をご参照ください。



【設問3】休日（土日祝）のサービス利用について

休日（土日祝）のサービスを利用したい方は「希望する」を選択して「確定して次へ」ボタンをクリックします。



【設問4】利用する地域について

サービスを利用する地域を選ぶ方法を選択して「確定して次へ」ボタンをクリックします。



地域を選択する方法は、次の中から選びます。

■「地図から探す」

地図上で市区町村を選択し「上記地図で選択した地域で確定する」ボタンをクリックします。



■「市区町村名から探す」

市区町村名のリストから市区町村を選択し「上記リストから選択した地域で確定する」ボタンをクリックします。



■「お住いの住所から探す」

住所と事業所までの距離を入力し「上記入力内容で確定する」ボタンをクリックします。（郵便番号は検索条件ではありませんが「住所自動入力」ボタンをクリックすることで、郵便番号から住所の入力支援が行えます。）



【検索】設問をすべて回答して「検索する」ボタンをクリックすると、検索結果画面に移動します。



一度回答した内容を変更する場合は、設問1～4それぞれの下の吹き出しの「変更する」をクリックすると回答のやり直しが可能です。

(3) 目的や場所に合わせて介護事業所を探す

1. 介護事業所検索トップ画面の「目的や場所に合わせて介護事業所を探す」ボタンをクリックします。



2. 利用を希望するサービスを選択します。（複数選択が可能です。）詳細は「[P21 利用を希望するサービス項目の対象となる介護サービス](#)」をご参照ください。

事業所検索

● 受きたいサービスを選択してください

<input type="checkbox"/> 介護の相談にのってもらおう	<input type="checkbox"/> 自宅に訪問して介護してもらおう
<input type="checkbox"/> 施設等に通って介護してもらおう	<input type="checkbox"/> 施設等に短期間宿泊して介護してもらおう
<input type="checkbox"/> 訪問・通いや短期宿泊を組み合わせで介護してもらおう	<input type="checkbox"/> 施設等に入所して介護してもらおう
<input type="checkbox"/> 福祉用具（車いす・ベッド等）を利用する	

3. サービスを利用する地域を選択します。

地域を選択する方法を次の中から選び、該当するタブをクリックします。

■ 「地図から探す」

地図上で市区町村を選択します。

● サービスを受けたい地域を選択してください

※2018年9月末の地図となります。

■ 「市区町村名から探す」

市区町村名のリストから市区町村を選択します。

● サービスを受けたい地域を選択してください

すべての市区町村名を選択する

あ行				
<input type="checkbox"/> 青ヶ島村	<input type="checkbox"/> 沼島市	<input type="checkbox"/> あきる野市	<input type="checkbox"/> 足立区	<input type="checkbox"/> 荒川区
<input type="checkbox"/> 板橋区	<input type="checkbox"/> 稲城市	<input type="checkbox"/> 江戸川区	<input type="checkbox"/> 青梅市	<input type="checkbox"/> 大島町
<input type="checkbox"/> 大田区	<input type="checkbox"/> 小笠原村	<input type="checkbox"/> 奥多摩町		
か行				
<input type="checkbox"/> 葛飾区	<input type="checkbox"/> 北区	<input type="checkbox"/> 清瀬市	<input type="checkbox"/> 国立市	<input type="checkbox"/> 神津島村
<input type="checkbox"/> 江東区	<input type="checkbox"/> 小金井市	<input type="checkbox"/> 国分寺市	<input type="checkbox"/> 小平市	<input type="checkbox"/> 狛江市
さ行				
<input type="checkbox"/> 品川区	<input type="checkbox"/> 渋谷区	<input type="checkbox"/> 新宿区	<input type="checkbox"/> 杉並区	<input type="checkbox"/> 墨田区
<input type="checkbox"/> 世田谷区				
た行				
<input type="checkbox"/> 台東区	<input type="checkbox"/> 立川市	<input type="checkbox"/> 多摩市	<input type="checkbox"/> 中央区	<input type="checkbox"/> 碓氷市
<input type="checkbox"/> 千代田区	<input type="checkbox"/> アスト市	<input type="checkbox"/> 豊島区	<input type="checkbox"/> 利島村	
な行				
<input type="checkbox"/> 中野区	<input type="checkbox"/> 新島村	<input type="checkbox"/> 西東京市	<input type="checkbox"/> 練馬区	
は行				
<input type="checkbox"/> 八王子市	<input type="checkbox"/> 八丈町	<input type="checkbox"/> 羽村市	<input type="checkbox"/> 奥久留米市	<input type="checkbox"/> 東村山市
<input type="checkbox"/> 東大和市	<input type="checkbox"/> 日野市	<input type="checkbox"/> 日の出町	<input type="checkbox"/> 檜原村	<input type="checkbox"/> 府中市
<input type="checkbox"/> 福生市	<input type="checkbox"/> 文京区			
ま行				
<input type="checkbox"/> 町田市	<input type="checkbox"/> 御蔵島村	<input type="checkbox"/> 瑞穂町	<input type="checkbox"/> 三鷹市	<input type="checkbox"/> 港区
<input type="checkbox"/> 三宅村	<input type="checkbox"/> 武蔵野市	<input type="checkbox"/> 武蔵村山市	<input type="checkbox"/> 目黒区	

■ 「お住まいの住所から探す」

住所と事業所までの距離を入力します。（郵便番号は検索条件ではありませんが「住所自動入力」ボタンをクリックすることで、郵便番号から住所の入力支援が行えます。）

● サービスを受けたい地域を選択してください

基準値から近隣の事業所を検索します。
基準値となる住所または市区町村を指定してください。

住所	〒 <input type="text"/>	<input type="button" value="住所自動入力"/>
	<small>※郵便番号から住所を自動入力できます。 ※ハイフンは入力しないでください。 入力例) 1010001</small>	
住所	<input type="text"/>	<input type="button" value="選択してください"/>
<small>※マンション名・ビル名などの建物名は入力しないでください。 入力例) 目黒区上目黒9-99</small>		
事業所までの距離	事業所までの距離： <input type="text"/>	<input type="button" value="選択してください"/>

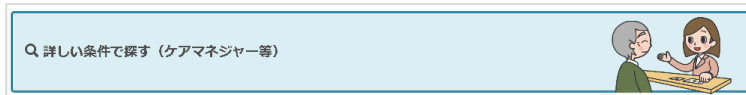
4. 「検索する」ボタンをクリックすると検索結果画面に移動します。

※ 「お住まいの住所から探す」タブをクリックした場合、選択した市区町村は解除されます。

(4) 詳しい条件で探す

① 条件検索

1. 介護事業所検索トップ画面の「詳しい条件で探す（ケアマネジャー等）」ボタンをクリックします。



2. 「条件検索」の検索フォームが表示されます。他の検索方法よりも細かい検索条件が選択可能です。サービスの種類は、単一選択方式と複数選択方式を選ぶことができ、単一選択方法の場合は、サービスに合わせた検索フォームを表示します。事業所の所在地は、単一選択方式と複数選択方式と地図選択方式から選ぶことができます。

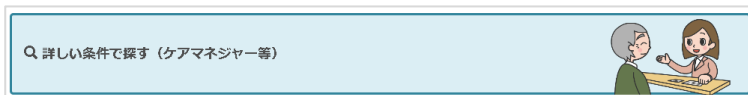
事業所検索	
<input type="button" value="地図から探す"/> <input type="button" value="サービスから探す"/> <input type="button" value="お住まいの住所から探す"/> <input type="button" value="条件検索"/>	
サービスの種類	(サービスを選択して下さい。) <input type="text"/> サービスを複数選択する
事業所の所在地	(市区町村を選択して下さい。) <input type="text"/> 市区町村を複数選択する 地図から選択する
事業所の名称	例：) 介護サービス事業所... <input type="text"/> ※ いずれかのキーワードを含む ※ すべてのキーワードを含む
事業所番号	例：) 102030405... <input type="text"/>
法人種別	<input type="checkbox"/> 社会福祉法人 (社協以外) <input type="checkbox"/> 社会福祉法人 (社協) <input type="checkbox"/> 医療法人 <input type="checkbox"/> 社団・財団 <input type="checkbox"/> 営利法人 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 生協 <input type="checkbox"/> その他法人 <input type="checkbox"/> 地方公共団体 (都道府県) <input type="checkbox"/> 地方公共団体 (広域連合・一部事務組合等) <input type="checkbox"/> その他
キーワードで検索	<input type="text"/> 例：) 夜間 診療 介護 新宿区... ※ いずれかのキーワードを含む ※ すべてのキーワードを含む
住まいから検索	〒 <input type="text"/> <input type="button" value="住所自動入力"/> ※郵便番号から住所を自動入力できます。 ※ハイフンは入力しないでください。 入力例) 1010001 <input type="text"/> ※マンション名・ビル名などの建物名は入力しないでください。 入力例) 目黒区上目黒9-99 事業所までの距離： <input type="text"/>
サービス提供地域	例：) 新宿区 中野区 豊島区 杉並区... <input type="text"/>
<input type="button" value="検索する"/>	

3. 「検索する」ボタンをクリックすると、検索結果画面に移動します。

※ 「地図から探す」タブ、「サービスから探す」タブ、「お住まいの住所から探す」タブをクリックした場合、入力した検索条件は解除されます。

② 地図から探す

1. 介護事業所検索トップ画面の「詳しい条件で探す（ケアマネジャー等）」ボタンをクリックします。



2. 「地図から探す」タブをクリックします。
3. 広域の地図が開きますので、検索したい地域の名称ボタンをクリックします。



4. 検索対象としたい地域内の市区町村名をクリックすると、背景の色と文字の色が変わります。また、複数の市区町村を選択することができます。



※ 「お住まいの住所から探す」タブ、「条件検索」タブをクリックした場合、選択した市区町村は解除されます。

5. 市区町村を選択後、「サービスを選択」ボタンをクリックします。

6. 「サービスから探す」画面に移動しますので、検索対象とする介護サービスを選択（チェックボックスにチェック）します（複数選択可）。「すべてのサービスを選択する」チェックボックスで介護サービスの一括オン・オフが行えます。また「介護予防サービスを実施している事業所を検索する」チェックボックスを選択して検索を行う場合、介護予防サービスを実施している事業所のみを検索対象とします。

地図から探す サービスから探す お住まいの住所から探す 条件検索

検索したいサービス名を選択し、「検索する」ボタンをクリックしてください。

検索する

手話:介護予防サービスのあるものを表します。
解説:そのサービスの解説ページが開きます。

介護予防サービスを実施している事業所を検索する

すべてのサービスを選択する

介護の相談・ケアプラン作成

居宅介護支援(41) [解説](#)

福祉用具

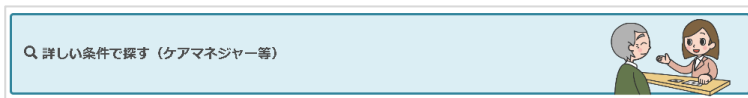
福祉用具貸与(6) [解説](#) 特定福祉用具販売(5) [解説](#)

検索する

7. 「検索する」ボタンをクリックすると検索結果画面に移動します。
- ※ 「お住まいの住所から探す」タブ、「条件検索」タブをクリックした場合、選択した条件は解除されます。

③ 市区町村名から探す

1. 介護事業所検索トップ画面の「詳しい条件で探す（ケアマネジャー等）」ボタンをクリックします。



2. 「地図から探す」タブをクリックします。
3. 「市区町村名から探す」タブをクリックします



4. 五十音順（あいうえお順）に市区町村の一覧が表示されます。検索対象としたい市区町村を選択（チェックボックスにチェック）します（複数選択可）。「すべての市区町村を選択する」チェックボックスでチェックボックスの一括オン・オフが行えます。

※ 「お住まいの住所から探す」タブ、「条件検索」タブをクリックした場合、選択した市区町村は解除されます。

5. 市区町村名を選択後、「サービスを選択」ボタンをクリックします。

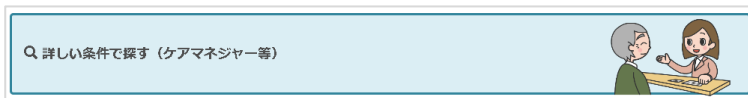
6. 「サービスから探す」画面に移動しますので、検索対象とする介護サービスを選択（チェックボックスにチェック）します（複数選択可）。「すべてのサービスを選択する」チェックボックスで介護サービスの一括オン・オフが行えます。また「介護予防サービスを実施している事業所を検索する」チェックボックスを選択して検索を行う場合、介護予防サービスを実施している事業所のみを検索対象とします。

The screenshot shows a search interface with four tabs: 「地図から探す」, 「サービスから探す」 (highlighted in green), 「お住まいの住所から探す」, and 「条件検索」. Below the tabs is a search instruction: 「検索したいサービス名を選択し、「検索する」ボタンをクリックしてください。」 and a blue 「検索する」 button. A legend box indicates: 「予防」:介護予防サービスのあるものを表します。 「解説」:そのサービスの解説ページが開きます。 Below this are two filter options: 「介護予防サービスを実施している事業所を検索する」 and 「すべてのサービスを選択する」, both with unchecked checkboxes. A section header 「介護の相談・ケアプラン作成」 is followed by a filter option 「居宅介護支援(41)」 with an unchecked checkbox and a blue 「解説」 button. A wavy line separates this from the 「福祉用具」 section, which has two filter options: 「福祉用具貸与(6)」 and 「特定福祉用具販売(5)」, each with an unchecked checkbox and a blue 「解説」 button. A red 「予防」 label is next to the first option. A final blue 「検索する」 button is at the bottom.

7. 「検索する」ボタンをクリックすると検索結果画面に移動します。
- ※ 「お住まいの住所から探す」タブ、「条件検索」タブをクリックした場合、選択した条件は解除されます。

④ サービスから探す

1. 介護事業所検索トップ画面の「詳しい条件で探す（ケアマネジャー等）」ボタンをクリックします。



2. 「サービスから探す」タブをクリックします。
3. 介護サービスの一覧が表示されますので、検索対象としたいサービスを選択（チェックボックスにチェック）します（複数選択可）。「すべてのサービスを選択する」チェックボックスでチェックボックスの一括オン・オフが行えます。また「介護予防サービスを実施している事業所を検索する」チェックボックスにチェックして検索を行う場合、介護予防サービスを実施している事業所のみを検索対象とします。



※ 「お住まいの住所から探す」タブ、「条件検索」タブをクリックした場合、選択したサービスは解除されます。

4. 介護サービスを選択後、「地図を選択」ボタンをクリックします。

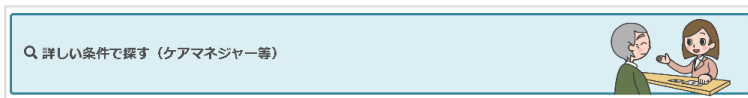
5. 「地図から探す」画面に移動しますので、検索したい地域内の検索対象とする市区町村名をクリックします（複数選択可）。地図ではなく市区町村一覧から検索する場合は、「市区町村名から探す」タブをクリックすると五十音順（あいうえお順）に市区町村の一覧が表示されますので、検索対象とする市区町村を選択（チェックボックスにチェック）します（複数選択可）。



6. 「検索する」ボタンをクリックすると検索結果画面に移動します。
- ※ 「お住まいの住所から探す」タブ、「条件検索」タブをクリックした場合、選択した条件は解除されます。

⑤ お住まいの住所から探す

1. 介護事業所検索トップ画面の「詳しい条件で探す（ケアマネジャー等）」ボタンをクリックします。



2. 「お住まいの住所から探す」タブをクリックします。
3. 「お住まいの住所から探す」の検索フォームが表示されます。

4. 「住所」と「事業所までの距離」を入力します。（郵便番号は検索条件ではありませんが「住所自動入力」ボタンをクリックすることで、郵便番号から住所の入力支援が行えます。）
5. サービスを選択する場合は「サービスを選んで検索する」ボタンをクリックすると「サービスから探す」画面に移動します。
すべてのサービスを対象として検索する場合は「すべてのサービスを対象として検索する」ボタンをクリックすると検索結果画面に移動します。

※ 「地図から探す」タブ、「条件検索」タブをクリックした場合、入力した検索条件は解除されます。

(5) 新着情報

1. 介護事業所検索トップ画面の「新着情報はコチラ」をクリックします。

新着情報はコチラ (1件)

キーワード検索

事業所名 市町村名等を入力

他の条件で探す

Q 本人家族に合ったサービスを探す

※ 新着情報がない場合は表示されません。

2. 過去1週間以内に、以下のいずれかの登録または更新があった事業所を表示します。

- 新規事業所の初回公表
- 事業所の公表または再公表
- 事業所の特色の登録または更新

新着情報

1週間以内に更新された事業所です。(2015年12月08日 04時34分 時点のデータです。)

新規事業所初回公表 公表 公表情報更新 特色 事業所の特色更新 画面を印刷する

No.	事業所番号 / サービス 事業所名称	更新日	更新種別
1	ショートステイ(医療) 医療法人社団 医療法人 聖心会病院	2015年12月08日	特色
2	訪問介護 医療法人社団 聖心会病院 訪問介護事業部	2015年12月07日	公表 特色
3	訪問介護 医療法人社団 聖心会病院 訪問介護事業部	2015年12月07日	公表 特色
4	訪問介護 医療法人社団 聖心会病院	2015年12月04日	新規 公表

※ 新着情報更新後に事業所の登録または更新があった場合は、翌日の更新時に反映されます。

3. 事業所名をクリックすると、該当事業所の詳細画面（事業所の概要）に移動します。
詳細は「[P36 事業所の詳細情報を確認したい](#)」をご参照ください。

新規 新規事業所初回公表 公表 公表情報更新 特色 事業所の特色更新 画面を印刷する

No.	事業所番号 / サービス 事業所名称	更新日	更新種別
1	ショートステイ(医療) 医療法人社団 医療法人 聖心会病院	2015年12月08日	特色
-	訪問介護	2015年12月07日	公表 特色

(6) 利用を希望するサービス項目の対象となる介護サービス**a. 介護の相談にのってもらおう**

- ・ 「居宅介護支援」

b. 自宅に訪問して介護してもらおう

- ・ 「訪問介護」
- ・ 「訪問入浴介護」
- ・ 「訪問看護」
- ・ 「訪問リハビリテーション」
- ・ 「夜間対応型訪問介護」
- ・ 「定期巡回・随時対応型訪問介護看護」

c. 施設等に通って介護してもらおう

- ・ 「通所介護」
- ・ 「指定療養通所介護」
- ・ 「通所リハビリテーション」
- ・ 「地域密着型通所介護」
- ・ 「認知症対応型通所介護」

d. 施設等に短期間宿泊して介護してもらおう

- ・ 「短期入所生活介護」
- ・ 「短期入所療養介護（介護老人保健施設）」
- ・ 「短期入所療養介護（療養病床を有する病院等）」
- ・ 「短期入所療養介護（介護医療院）」

e. 訪問・通いや短期宿泊を組み合わせで介護してもらおう

- ・ 「小規模多機能型居宅介護」
- ・ 「看護小規模多機能型居宅介護」

f. 施設等に入所して介護してもらおう

- ・ 「介護老人福祉施設」
- ・ 「介護老人保健施設」
- ・ 「介護医療院」
- ・ 「介護療養型医療施設」
- ・ 「特定施設（有料老人ホーム）」
- ・ 「特定施設（軽費老人ホーム）」
- ・ 「特定施設（サービス付き高齢者住宅）」
- ・ 「認知症対応型共同生活介護」
- ・ 「地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護」
- ・ 「地域密着特定施設（有料老人ホーム）」
- ・ 「地域密着特定施設（軽費老人ホーム）」
- ・ 「地域密着特定施設（サービス付き高齢者住宅）」

g. 福祉用具（車いす・ベッド等）を利用する

- ・ 「福祉用具貸与」
- ・ 「特定福祉用具販売」

2.4. 検索結果画面の使い方

検索条件に該当する事業所情報を事業所一覧および地図上に表示します。検索結果画面から、詳細画面へ移動できます。また事業所をお気に入りに追加したり、比較対象に追加なども行えます。

(1) 地図の使い方

1. 「地図を開く」ボタンをクリックします。



2. 地図が表示されます。



a. 事業所の吹き出し表示

地図上の事業所のアイコンをクリックすると吹き出しで「事業所名称」「所在地」「電話番号」「FAX 番号」を表示します。吹き出しの「事業所名称」をクリックすると別ウインドウで該当事業所の詳細画面（事業所の概要）を開きます。また吹き出し右上の「×」をクリックすると吹き出しを閉じます。

b. 地図の表示・非表示

「地図を開く」ボタンをクリックすると地図が表示され、「地図を閉じる」ボタンに切り替わります。「地図を閉じる」ボタンをクリックすると地図が非表示になります。

c. 地図の拡大・縮小

地図中の左部分にある、「+」ボタン「-」ボタンをクリックまたはスライダーを上下することで拡大縮小ができます。（「+」に近いほど縮尺が小さく「-」に近いほど縮尺が大きくなります。）

d. 印刷機能

「画面を印刷する」ボタンをクリックするとブラウザの印刷機能を起動します。

(2) 検索結果画面の構成

1. 検索結果画面には、以下の機能が付いています。
 - ① 現在の検索条件、閲覧履歴、お気に入り事業所一覧、事業所の比較
 - ② 画面印刷
 - ③ 地図表示
 - ④ 事業所一覧表示

The screenshot displays the search results interface for nursing facilities in Tokyo. The page includes a navigation breadcrumb, search filters, and a list of results. Red annotations highlight the following features:

- 1:** A sidebar on the left containing navigation and filter options such as '現在の検索条件' (Current search conditions), '閲覧履歴' (View history), 'お気に入り事業所一覧' (Favorite facilities list), and '事業所の比較' (Facility comparison).
- 2:** A '印刷' (Print) button located in the top right corner of the search results area.
- 3:** A '地図を開く' (Open map) button positioned below the search results summary.
- 4:** The main content area displaying a list of search results. Each result card includes a facility name, location, service area, and operating hours, along with buttons for 'お気に入り' (Favorite), '比較対象' (Compare), and '詳細情報' (Details).

(3) 事業所一覧の使い方

The screenshot shows a search results interface. At the top left, it says '全15500件中、1~5件を表示' (Showing 1-5 items out of 15500 total) with a dropdown menu set to '5件'. Below this are two buttons: '画像を非表示にする' (Hide images) and '? アイコンの説明を見る' (View icon description). To the right, there is a '並び替え' (Sort) section with a dropdown menu set to '空き（受け入れ可能）情報の更新日' (Update date of vacant information), and two buttons: '昇順▲' (Ascending) and '降順▼' (Descending). At the bottom, there are navigation links: '< 前へ' (Previous), a list of page numbers '1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10', and '次へ >' (Next).

a. 表示件数の変更

「表示件数」セレクトボックスから一画面に表示する件数を選択できます。

- ・ 選択項目：「5件」「10件」「30件」「50件」

b. 一覧の並び替え

「並び替え」セレクトボックスから選択した項目で並び替えを行います。

また「昇順▲」ボタン、「降順▼」ボタンをクリックすることで並び順を切り替えることができます。

- ・ 選択項目：「調査実施状況」「公表日」「事業所番号」「事業所名称」「サービス名称」「住まいからの距離」「空き人数（受け入れ可能人数）」「空き（受け入れ可能）情報の更新日」「写真・動画の掲載有無」「事業の開始年月日」「利用者人数」「宿泊費」「入居時に必要な費用の金額」「家賃相当額」

※ 検索結果一覧の初期表示は、「空き（受け入れ可能）情報の更新日」で表示します。ただし検索条件に住所入力がある場合は、住まいからの距離の近い順で表示します。

※ 「住まいからの距離」は検索条件に住所入力がある場合のみ表示されます。

※ 「宿泊費」「入居時に必要な費用の金額」「家賃相当額」は、検索結果で表示される施設・事業所すべてで並び替えが可能な場合に表示されます。

c. 画面切り替え

検索結果が表示件数よりも多い場合、ページ番号が表示されます。

「< 前へ」「次へ >」またはページ番号をクリックすることで画面の切り替えが行えます。

d. 画像の表示・非表示






「画像を非表示にする」ボタンをクリックすると事業所一覧の画像が非表示になります。その際、ボタンの表示が「画像を表示する」に切り替わります。「画像を表示する」ボタンをクリックすると事業所一覧の画像を表示します。












e. アイコンの説明

「アイコンの説明を見る」をクリックすると各種アイコンの説明画面を開きます。

地図上に表示されるアイコン	
地図上に、事業所の位置を示すアイコンが表示されます。 各サービスの解説はこちらをご覧ください。 [予防] : 介護予防サービスのあるものを表します。	
	「介護の相談・ケアプラン作成」に分類されるサービスの事業所 分類されるサービス ・ 居宅介護支援
	「自宅に訪問」に分類されるサービスの事業所 分類されるサービス ・ 訪問介護 ・ 訪問看護 [予防] ・ 夜間対応型訪問介護 ・ 訪問入浴 [予防] ・ 訪問リハビリ [予防] ・ 定期巡回・随時対応型訪問介護看護
	「施設に通う」に分類されるサービスの事業所 分類されるサービス ・ 通所介護 ・ 地域密着型通所介護 ・ 認知症対応型通所介護 [予防] ・ 通所リハビリ [予防] ・ 療養通所介護
	「訪問・通い・宿泊を組み合わせる」に分類されるサービスの事業所 分類されるサービス ・ 小規模多機能型居宅介護 [予防] ・ 看護小規模多機能型居宅介護（複合型サービス）
	「短期間の宿泊」に分類されるサービスの事業所 分類されるサービス ・ 短期入所生活介護 [予防] ・ 短期入所療養介護 [予防]
	「施設などで生活」に分類されるサービスの事業所 分類されるサービス ・ 介護老人福祉施設 ・ 介護医療院 ・ 特定施設入居者生活介護 [予防] ・ 介護老人保健施設 ・ 介護療養型医療施設
	「地域に密着した小規模な施設等」に分類されるサービスの事業所 分類されるサービス ・ 認知症対応型共同生活介護 [予防] ・ 地域密着型特定施設入居者生活介護 ・ 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護
	「福祉用具」に分類されるサービスの事業所 分類されるサービス ・ 福祉用具貸与 [予防] ・ 特定福祉用具販売 [予防]
	検索時に入力した住所の位置に表示されるアイコン（住所入力時のみ表示）

営業時間のアイコン			
	平日営業あり		土曜営業あり
	日曜営業あり		祝日営業あり
	平日休業		土曜休業
	日曜休業		祝日休業

調査実施状況のアイコン			
過去3年で、外部機関（第三者）による「公表情報の確認調査」又は「サービスの質の評価」を受けている事業所を以下のとおり調査実施状況に表示しています。			
	「公表情報の確認調査」及び「サービスの質の評価」の両方を事業所自ら希望して受けている。		「公表情報の確認調査」を事業所自ら希望して受けている。
	「公表情報の確認調査」及び「サービスの質の評価」の両方を受けている。		「公表情報の確認調査」を受けている。
	「サービスの質の評価」を受けている。		

サービス提供内容等のアイコン			
該当するサービス等を提供している場合にアイコンが表示されます。			
	特別な医療処置等を必要とする利用者の受け入れを行っている		事業所へ行く時や、サービスを利用して自宅へ帰る時に、送迎をしている
	送迎時における居宅内介助等（電気の消灯・点灯、着替え、ベッドへの移乗、窓の施錠等）を実施している		理学療法士、作業療法士等の専門職の指導による、リハビリテーションを実施している
	理学療法士、作業療法士等の指導により、集団ではなく個別のリハビリテーションを実施している		短期利用入居者生活介護、短期利用認知症対応型共同生活介護、または短期利用居宅介護を提供している
	入所申込者の病状等により、適切なサービス提供が困難である場合などに、入所を制限することがある		利用料の支払方式が前払式又は月払式（選択方式の場合は両方とも表示されます。）
	通院等のための乗降介助を実施している		営業時間外に電話相談の対応をしている（「居宅介護支援」の場合は、「緊急時の電話相談」を、「訪問看護」・「訪問リハビリテーション」の場合は、「24時間の電話相談」を意味します。）
	営業時間外に急な病状の変化があった場合に訪問看護の対応をしている		

f. 事業所情報

事業所検索一覧の事業所情報には以下の情報が表示されます。

● 【固定情報】

・事業所名称、サービス名称、平日・土日祝営業の有無、公表年度、公表日、事業所番号、所在地、電話番号、サービス提供地域、最も PR したい画像、営業時間

● 【可変情報】（並び替え項目に応じて表示が変わります。）

・住まいからの距離、空き人数（受け入れ可能人数）、空き（受け入れ可能）情報の更新日、写真・動画の掲載有無、事業の開始年月日、利用者人数、宿泊費、入居時に必要な費用の金額、家賃相当額

The screenshot shows a business listing interface. At the top right, there are fields for '公表日' (2019/01/25), '公表年度' (平成30年度), '電話番号', and '事業所番号'. Below this, there are fields for '所在地' (Location) and 'サービス提供地域' (Service area). The '営業時間' (Business hours) section shows: 平日 6:00~22:00, 土曜日 6:00~22:00, 日曜日 6:00~22:00, and 祝日 6:00~22:00. A red box highlights the '受け入れ可能情報の更新日' (Update date of available information) field, which contains the date '2018/06/13'. A red callout box points to this field with the text '可変情報エリア'.

① 詳細情報を見る

「詳細情報を見る」ボタンをクリックすると、該当事業所の詳細画面（事業所の概要）に移動します。詳細は「[P36 事業所の詳細情報を確認したい](#)」をご参照ください。

② お気に入りに追加する

「お気に入りに追加する」ボタンをクリックすると、該当事業所にお気に入りに登録します。その際、ボタンの表示が「お気に入りから削除する」に切り替わります。

お気に入りから削除する場合は、該当事業所の「お気に入りから削除する」ボタンをクリックします。

お気に入りに登録した事業所を閲覧する場合は、左メニューの「お気に入り事業所一覧」ボタンをクリックすると「お気に入り事業所一覧」に移動します。

※ お気に入り事業所一覧は最大 90 件まで保持できます。

※ お気に入り事業所一覧は 30 日間保持されます。

③ 比較対象に追加する

「比較対象に追加する」ボタンをクリックすると、該当事業所を比較対象に登録します。その際、ボタンの表示が「比較対象から削除する」に切り替わります。

比較対象から削除する場合は、該当事業所の「比較対象から削除する」ボタンをクリックします。

左メニューの「事業所の比較」ボタンをクリックすると比較対象事業所リストが表示されます。リストの下の「比較する」ボタンをクリックすると事業所比較ページに移動します。

- ※ 介護サービスによって比較項目が異なるため、同じ介護サービスのみ選択が可能です。
- ※ 事業所情報を比較するには、比較対象事業所を2件以上登録する必要があります。
- ※ 比較対象事業所は最大30件まで保持できます。
- ※ 比較対象事業所は30日間保持されます。

事業所比較については「[P51 事業所を比較したい](#)」をご参照ください。

④ ホームページを開く

ホームページ情報を登録している場合「ホームページを開く」ボタンが表示されません。ボタンをクリックするとホームページを別ウィンドウで開きます。

⑤ 地図を開く

「地図を開く」ボタンをクリックすると該当事業所の地図（Google map）を別ウィンドウで開きます。

- ※ 実際の住所とは異なる場所が表示される場合がございますのでご注意ください。

⑥ 事業所名称

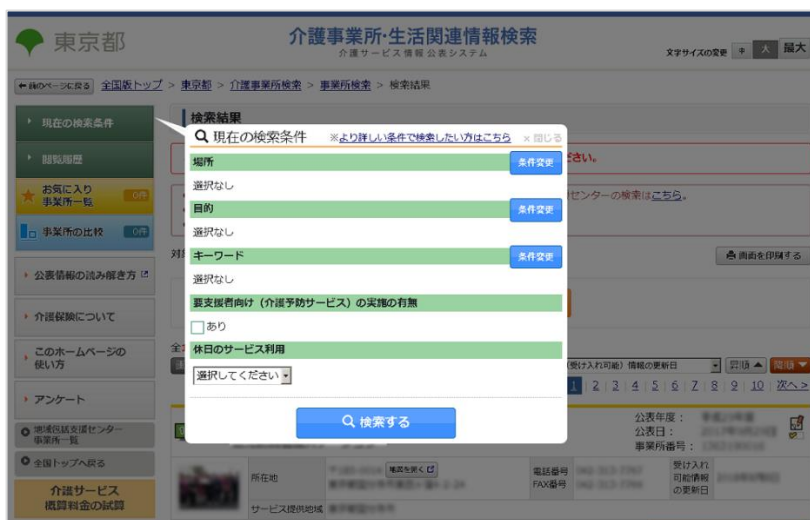
事業所名称をクリックすると、該当事業所のアイコンを地図の中心に表示します。

(4) 検索結果からさらに絞り込んで検索したい

① 検索結果の絞り込み（簡易検索フォーム）

介護事業所検索の「キーワード検索」、「本人家族に合ったサービスを探す」、「目的や場所に合わせて介護事業所を探す」から遷移した場合は簡易検索フォームが表示されます。

1. 左メニューの「現在の検索条件」をクリックすると、現在設定している検索条件がポップアップで表示されます。



検索条件は次の中の方法で変更できます。

■ サービスを受けたい地域を変更する

場所の「条件変更」ボタンをクリックします。場所の条件を変更し「閉じる」ボタンをクリックします。



■希望するサービスを変更する

目的の「条件変更」ボタンをクリックします。目的の条件を変更し「閉じる」ボタンをクリックします。

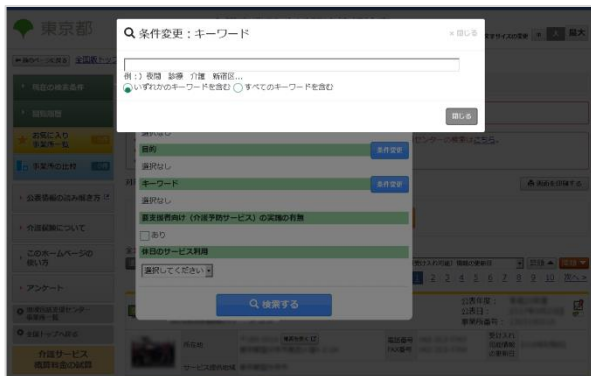


「サービスを開く」をクリックすると目的に該当する介護サービスを表示します。（介護サービス単位で条件を変更可能）

■キーワード（事業所名、市町村名など）を変更する

キーワードの「条件変更」ボタンをクリックします。

キーワードを入力し「閉じる」ボタンをクリックします。



■介護予防サービス実施事業所の指定を変更する

要支援者向け（介護予防サービス）の実施の有無の「あり」にチェックを
すると、介護予防サービスを実施している事業所が検索対象になります。



■休日のサービス利用の有無を変更する

休日のサービス利用をリストの中から選択します。

休日（土日祝）にサービスを希望する場合は「希望する」を選択します。



2. 検索条件を変更して「検索する」ボタンをクリックすると、検索結果が表示されます。
3. 詳しい検索条件で検索したい場合は「より詳しい条件で検索したい方はこちら」をクリックしてください。

② 検索結果の絞込み（詳細検索フォーム）

介護事業所検索の「詳しい条件で探す（ケアマネジャー等）」から遷移した場合は詳細検索フォームが表示されます。

1. 左メニューの「現在の検索条件」をクリックすると、詳細条件フォーム（条件検索と同様の検索フォーム）をポップアップで表示します。（前回の検索条件を初期値として表示します。）
2. 「条件を変更する」ボタンをクリックすると、詳細条件フォーム（条件検索と同様の検索フォーム）をポップアップ画面で表示します。（前回の検索条件を初期値として表示します。）

The screenshot shows a detailed search form with the following sections:

- サービスの種類**: (サービスを選択して下さい。)
- 事業所の所在地**: (市区町村を選択して下さい。)
- 事業所の名称**: 例:) 介護サービス事業所...
 いずれかのキーワードを含む すべてのキーワードを含む
- 事業所番号**: 例:) 102030405...
- 法人種別**:
 - 社会福祉法人（社協以外）
 - 医療法人
 - 営利法人
 - 農協
 - その他法人
 - 地方公共団体（市町村）
 - その他
 - 社会福祉法人（社協）
 - 社団・財団
 - NPO法人
 - 生協
 - 地方公共団体（都道府県）
 - 地方公共団体（広域連合・一部事務組合等）
- キーワードで検索**: 例:) 夜間 診療 介護 新宿区...
 いずれかのキーワードを含む すべてのキーワードを含む
- 住まいから検索**:
 - 〒 住所自動入力
 - ※郵便番号から住所を自動入力できます。
 - ※ハイフンは入力しないでください。
 - 入力例) 1010001
 - 選択してください、
 - ※マンション名・ビル名などの建物名は入力しないでください。
 - 入力例) 目黒区上目黒9-99
 - 事業所までの距離: 選択してください、
- サービス提供地域**: 例:) 新宿区 中野区 豊島区 杉並区...

Buttons:

3. 検索条件を変更して「検索する」ボタンをクリックすると、ポップアップ画面は閉じられ、変更した条件で検索を行い、検索結果画面に移動します。

(5) 閲覧履歴について

1. 事業所の詳細画面（事業所の概要）を閲覧すると、「閲覧履歴」に履歴が保持されます。左メニューの「閲覧履歴」ボタンをクリックすると閲覧履歴を表示します。



2. 閲覧履歴内の事業所名称をクリックすると、該当の事業所の詳細画面（事業所の概要）に移動します。

- ※ 閲覧履歴は最大 10 件まで保持され、10 件を超えた場合は古い履歴から順次削除されます。
- ※ 閲覧履歴の保存期間は 30 日間です。

2.5. 事業所の詳細情報を確認したい

詳細情報は、「事業所の概要」「事業所の特色」「事業所の詳細」「運営状況」「その他」の5つの機能別の詳細画面があります。

(1) 事業所の概要画面について

事業所の概要画面は、事業所の特色画面、事業所の詳細画面、運営状況画面、その他画面を要約した形になっています。

2019年03月04日11:29 公表

画面を印刷する お気に入り登録する

事業所の概要 事業所の特色 事業所の詳細 運営状況 その他

記入日：2019年03月01日

介護サービスの種類 所在地 連絡先

運営状況：事業所概要 サービス内容 設備の状況 利用料 従業員情報 入居者情報
利用者が選択できる介護サービスの実施状況 介護報酬の加算状況 その他

● 運営状況：レーダーチャート (レーダーチャートを閉じる)

● 事業所概要

運営方針 事業開始年月日 協力医療機関

● 利用者が選択できる介護サービスの実施状況
利用者が選択できる介護サービスの実施状況を見る

● 介護報酬の加算状況
介護報酬の加算状況を見る

● その他

医療相談窓口	有無	あり なし
利用者の意見を記録する取組	顯示状況	あり なし

a. 画面を印刷する

「画面を印刷する」ボタンをクリックすると、ブラウザの印刷機能を起動します。

b. お気に入り追加する

「お気に入り追加する」ボタンをクリックすると、該当事業所にお気に入りに登録します。その際、ボタンの表示が「お気に入りから削除する」に切り替わります。

お気に入りを削除する場合は、該当事業所の「お気に入りから削除する」ボタンをクリックします。

お気に入りに登録した事業所を閲覧する場合は、左メニューの「お気に入り事業所一覧」ボタンをクリックすると「お気に入り事業所一覧」に移動します。

c. 閲覧情報切替タブ

事業所の概要画面、事業所の特色画面、事業所の詳細画面、運営状況画面、その他画面を表示します。

d. 地図を開く

「地図を開く」ボタンをクリックすると、事業所の地図（Google map）を別ウィンドウで開きます。

※ 実際の住所とは異なる場所が表示される場合がございますのでご注意ください。

e. 項目毎に画面内移動をする

事業所の概要は項目が多いため、項目毎に画面移動するためのリンク機能があります。各項目名のリンクをクリックすると該当の項目まで移動します。

f. 運営状況のレーダーチャート表示機能

運営状況を7項目に分類し、レーダーチャートで視覚的に表示します。

レーダーチャートは、運営状況の各分野に、「あり」となっている項目数の割合を数値化したものです。

$$\text{レーダーチャートの数値} = \frac{(\text{「あり」の項目数}) \times 5}{(\text{項目の総数 (「該当なし」を除く)})}$$

(値を四捨五入)

「レーダーチャートを閉じる」をクリックすると、レーダーチャートを非表示にし、表示が「レーダーチャートを開く」に切り替わります。「レーダーチャートを開く」をクリックするとレーダーチャートを表示します。

g. 項目解説機能（「？」アイコン）

マウスカーソルを「？」アイコンに合わせて、項目解説を表示します。

h. 利用者が選択できる介護サービスの実施状況を見る

「利用者が選択できる介護サービスの実施状況を見る」ボタンをクリックすると、利用者が選択できる介護サービスの実施状況の一覧を表示します。

該当する項目がある介護サービスの場合にボタンが表示されます。

区分	特定施設入居者生活介護費で実施するサービス	特定施設入居者生活介護費、各種一時金、月額の利用料等で実施するサービス	別途利用料を徴収した上で、実施するサービス	備考
介護サービス				
食事介助	あり	なし	あり	なし
排泄介助・おむつ交換	あり	なし	あり	なし
おむつ代	あり	なし	あり	なし
入浴（一般浴）介助・清拭	あり	なし	あり	なし
特設介助	あり	なし	あり	なし
身体介助（移動・着脱等）	あり	なし	あり	なし
機能訓練	あり	なし	あり	なし
通院介助（協力医療機関）	あり	なし	あり	なし
通院介助（協力医療機関以外）	あり	なし	あり	なし
生活サービス				
居室清掃	あり	なし	あり	なし
リネン交換	あり	なし	あり	なし
日常の洗濯	あり	なし	あり	なし

i. 介護報酬の加算状況を見る

「介護報酬の加算状況を見る」ボタンをクリックすると、介護報酬の加算状況の一覧を表示します。

該当する項目がある介護サービスの場合にボタンが表示されます。

加算項目	加算状況
特定施設介護費の加算	あり
特別管理加算（Ⅰ）	あり
特別管理加算（Ⅱ）	あり
ターミナルケア加算（予防を除く）	あり
通院時共同加算	あり
看護・介護職員連携強化加算（予防を除く）	あり
看護体制強化加算（Ⅰ）（予防を除く）	あり
看護体制強化加算（Ⅱ）（予防を除く）	あり
看護体制強化加算（予防のみ）	あり
サービス提供体制強化加算	あり

(2) 事業所の特色画面について

事業所の特色画面は、事業所の責任にて公表している情報です。

2019年03月04日11:29 公表
画面を印刷する
お気に入り追加する

事業所の概要
事業所の特色
事業所の詳細
運営状況
その他

記入日：2019年03月01日

	介護サービスの種類 特定高齢者介護施設 特別老人ホーム 〒252-0292 東京都八王子市伊勢上野1-2-2
所在地	地図を開く
連絡先	Tel: 042-624-0000 Fax: 042-624-0088 ホームページを開く

※このページは事業所の責任にて公表している情報です。

● サービスの内容に関する写真

● 空き人数

空き数/定員

30

(120)

定員120人中、現在の空き数30人です。
 (2019年03月04日時点)

● サービスの内容に関する動画へのリンク

特定高齢者介護施設伊勢上野、特別老人ホーム

施設に関する動画をこちらからご覧いただけます。掲載の順にならなっています。

● 保険外の利用料等に関する自由記述

特設欄、ページ下部の自由記述欄において、詳細情報をご入力いただけます。

従業員の情報

● 従業員の男女比

女性: 94.03%

男性: 4	女性: 63
-------	--------

● 従業員の年齢構成

60代~: 62.50%

20代: 0人	30代: 3人
40代: 10人	50代: 14人
60代~: 45人	

a. 画面を印刷する

「画面を印刷する」ボタンをクリックすると、ブラウザの印刷機能を起動します。

b. お気に入り追加する

「お気に入りに追加する」ボタンをクリックすると、該当事業所にお気に入りに登録します。その際、ボタンの表示が「お気に入りから削除する」に切り替わります。

お気に入りを削除する場合は、該当事業所の「お気に入りから削除する」ボタンをクリックします。

お気に入りに登録した事業所を閲覧する場合は、左メニューの「お気に入り事業所一覧」ボタンをクリックすると「お気に入り事業所一覧」に移動します。

c. 閲覧情報切替タブ

事業所の概要画面、事業所の特色画面、事業所の詳細画面、運営状況画面、その他画面を表示します。

d. 地図を開く

「地図を開く」ボタンをクリックすると、事業所の地図（Google map）を別ウィンドウで開きます。

※ 実際の住所とは異なる場所が表示される場合がございますのでご注意ください。

e. サービスの内容に関する写真

事業所から写真の提供がある場合に表示されます。

最大で3枚まで表示されます。

f. サービスの内容に関する動画へのリンク

事業所から動画を公開しているサイトの提供がある場合に表示されます。

動画のタイトル、動画サイトへのリンク、PRコメントを表示します。

最大で3つまで表示されます。

g. 男女比・年齢構成のグラフ

事業所から男女比、年齢構成が公開されている場合に表示されます。

従業員や、利用者の男女比・年齢構成がグラフ表示されます。

(3) 事業所の詳細画面について

事業所の詳細画面は、事業所が報告した基本情報を表示します。

2019年03月04日11:29 公表 画面を印刷する お気に入り追加

事業所の概要 事業所の特色 **事業所の詳細** 運営状況 その他

記入日：2019年03月01日

介護サービスの種類 所在地 連絡先

法人情報 所在地等 従業者 サービス内容 利用料等 別紙

● 2. 介護サービス（予防を含む）を提供し、又は提供しようとする事業所に関する事項

事業所の名称、所在地及び電話番号その他の連絡先	
事業所の名称	(ふりがな) <input type="text"/>
事業所の所在地	(市区町村コード) <input type="text"/>
	(都道府県から番地まで) <input type="text"/>
	(建物名・部屋番号等) <input type="text"/>
事業所の連絡先	電話番号 <input type="text"/>
	FAX番号 <input type="text"/>
	ホームページ <input type="text"/>
介護保険事業所番号	<input type="text"/>
事業所の管理者の氏名及び職名	氏名 <input type="text"/>
	職名 <input type="text"/>
事業の開始年月日若しくは開始予定年月日及び指定若しくは許可を受けた年月日 (指定又は許可の更新を受けた場合にはその直近の年月日)	
事業の開始(予定)年月日	<input type="text"/>
指定の年月日	介護サービス <input type="text"/>
	介護予防サービス <input type="text"/>

a. 画面を印刷する

「画面を印刷する」ボタンをクリックすると、ブラウザの印刷機能を起動します。

b. お気に入りに追加する

「お気に入りに追加する」ボタンをクリックすると、該当事業所にお気に入りに登録します。その際、ボタンの表示が「お気に入りから削除する」に切り替わります。

お気に入りを削除する場合は、該当事業所の「お気に入りから削除する」ボタンをクリックします。

お気に入りに登録した事業所を閲覧する場合は、左メニューの「お気に入り事業所一覧」ボタンをクリックすると「お気に入り事業所一覧」に移動します。

c. 閲覧情報切替タブ

事業所の概要画面、事業所の特色画面、事業所の詳細画面、運営状況画面、その他画面を表示します。

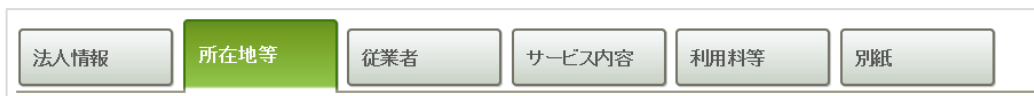
d. 地図を開く

「地図を開く」ボタンをクリックすると、事業所の地図（Google map）を別ウィンドウで開きます。

※ 実際の住所とは異なる場所が表示される場合がございますのでご注意ください。

e. 事業所の詳細項目を切り替える

タブをクリックすると、タブ下の領域が変化します。



以下の5項目の切り替えが行えます。サービスによっては6項目になります。

- ・ 法人情報
- ・ 所在地等
- ・ 従業者
- ・ サービス内容
- ・ 利用料等
- ・ 別紙（サービスによって表示）

※ 「所在地等」の情報が最初に表示されます。

f. 事業所の詳細

事業所の詳細を表示します。事業所の詳細項目切替タブで選択したタブの内容を表示します。

g. 加算項目説明機能（加算とは？ボタン）

「加算とは？」ボタンをクリックすると、加算についての説明を表示します。表示した加算説明は、ドラッグ&ドロップで移動することができます。

「加算説明を閉じる」ボタンをクリックすると、加算説明を閉じます。

(4) 運営状況画面について

運営状況画面は、事業所が報告した運営情報を表示します。

2019年03月04日11:29 公表
画面を印刷する
お気に入り追加

事業所の概要
事業所の特色
事業所の詳細
運営状況
その他

介護サービスの種類

所在地 [地図を開く](#)

連絡先 [ホームページを開く](#)

記入日：2019年03月01日

● 運営状況：レーダーチャート [\(レーダーチャートを閉じる\)](#)

● 東京都平均
● 事業所の運営状況

▶レーダーチャートの解説

▲このページのトップへ

利用者権利擁護

サービスの質の確保への取組

相談・苦情等への対応

外部機関等との連携

事業運営・管理

安全・衛生管理等

従業者の研修等

○ チェック項目を満たしているもの — チェック項目を満たしていないもの 該当なし サービスを行っていないか、事例がなかったもの

● 1. 利用者の権利擁護のための取組

(1) サービス提供開始時のサービス内容及び同意の取得状況	チェック項目
・利用を希望する者が自由に見られるようサービス提供契約前に、重要事項を記した文書のひな形を交付する仕組み等がある。	○
重要事項を記した文書の雛形の備え付け又は公開が確認できる。	○
・サービス提供契約前の問い合わせ及び見学に対応する仕組みがある。	○
問合せや見学について、パンフレット、ホームページ等に掲載されている。	○
問合せや見学に対応した記録がある。	○
・体験入居を受け入れる仕組みがある。	○
体験入居ができることについて、パンフレット、ホームページ等に掲載している。	○
体験入居に対応した記録がある。	○
・利用申込者に対し、サービスの重要事項について説明し、サービス提供開始について同意を得ている。	○
重要事項を記した文書に、利用申込者等の署名等がある。	○

a. 画面を印刷する

「画面を印刷する」ボタンをクリックすると、ブラウザの印刷機能を起動します。

b. お気に入り追加する

「お気に入り追加する」ボタンをクリックすると、該当事業所にお気に入りに登録します。その際、ボタンの表示が「お気に入りから削除する」に切り替わります。

お気に入りを削除する場合は、該当事業所の「お気に入りから削除する」ボタンをクリックします。

お気に入りに登録した事業所を閲覧する場合は、左メニューの「お気に入り事業所一覧」ボタンをクリックすると「お気に入り事業所一覧」に移動します。

c. 閲覧情報切替タブ

事業所の概要画面、事業所の特色画面、事業所の詳細画面、運営状況画面、その他画面を表示します。

d. 地図を開く

「地図を開く」ボタンをクリックすると、事業所の地図（Google map）を別ウィンドウで開きます。

※ 実際の住所とは異なる場所が表示される場合がございますのでご注意ください。

e. レーダーチャート表示機能

運営状況を7項目に分類し、レーダーチャートで視覚的に表示します。

レーダーチャートは、運営状況の各分野に、「あり」となっている項目数の割合を数値化したものです。

$$\text{レーダーチャートの数値} = \frac{(\text{「あり」の項目数}) \times 5}{(\text{項目の総数} (\text{「該当なし」を除く}))}$$

(値を四捨五入)

「レーダーチャートを閉じる」をクリックすると、レーダーチャートを非表示にし、表示が「レーダーチャートを開く」に切り替わります。「レーダーチャートを開く」をクリックするとレーダーチャートを表示します。

f. レーダーチャートの解説画面へのリンク

クリックすると「レーダーチャートの解説」を別ウィンドウで開きます。

g. 運営状況項目を切り替える

タブをクリックすると、タブ下の領域が変化します。



以下の7項目の切り替えが行えます。

- ・ 利用者の権利擁護
- ・ サービスの質の確保への取組
- ・ 相談・苦情等への対応
- ・ 外部機関等との連携
- ・ 事業運営・管理
- ・ 安全・衛生管理等
- ・ 従業員の研修等

h. 運営状況

運営状況を表示します。運営状況項目切替タブで選択したタブの内容を表示します。

(5) その他画面について

その他画面は、全国一律の公表内容の他に、事業所の情報をよりわかりやすく提供するために、都道府県ごとに設けている項目です。

2019年03月04日11:29 公表 画面を印刷する お気に入りに追加する

事業所の概要 事業所の特色 事業所の詳細 運営状況 **その他**

記入日：2019年03月01日

介護サービスの種類	
所在地	地図を開く
連絡先	ホームページを開く

このページは事業所の情報をよりわかりやすく提供するために、都道府県もしくは政令指定都市ごとに設けている項目です。

設問 1	
設問 2	
設問 3	
設問 4	
設問 5	
設問 6	

a. 画面を印刷する

「画面を印刷する」ボタンをクリックすると、ブラウザの印刷機能を起動します。

b. お気に入りに追加する

「お気に入りに追加する」ボタンをクリックすると、該当事業所にお気に入りに登録します。その際、ボタンの表示が「お気に入りから削除する」に切り替わります。

お気に入りを削除する場合は、該当事業所の「お気に入りから削除する」ボタンをクリックします。

お気に入りに登録した事業所を閲覧する場合は、左メニューの「お気に入り事業所一覧」ボタンをクリックすると「お気に入り事業所一覧」に移動します。

c. 閲覧情報切替タブ

事業所の概要画面、事業所の特色画面、事業所の詳細画面、運営状況画面、その他画面を表示します。

d. 地図を開く

「地図を開く」ボタンをクリックすると、事業所の地図（Google map）を別ウィンドウで開きます。

※ 実際の住所とは異なる場所が表示される場合がございますのでご注意ください。

e. 「あり」リンク

都道府県が設定した項目によっては、事業所がホームページを入力することもあります。その際は「あり」と表示され、クリックすると別ウィンドウでホームページを開きます。

2.6. 気になる事業所を「お気に入り」に登録したい

検索結果画面から、気になった事業所を後で簡単に表示したり、他事業所と比較するために、お気に入りに登録することができます。

※ お気に入りは最大 90 件まで保持できます。

※ お気に入りは 30 日間保持されます。

(1) お気に入りに登録するには

- 「お気に入りに追加する」ボタンをクリックすると、該当事業所をお気に入りに登録します。その際、ボタンの表示が「お気に入りから削除する」に切り替わります。

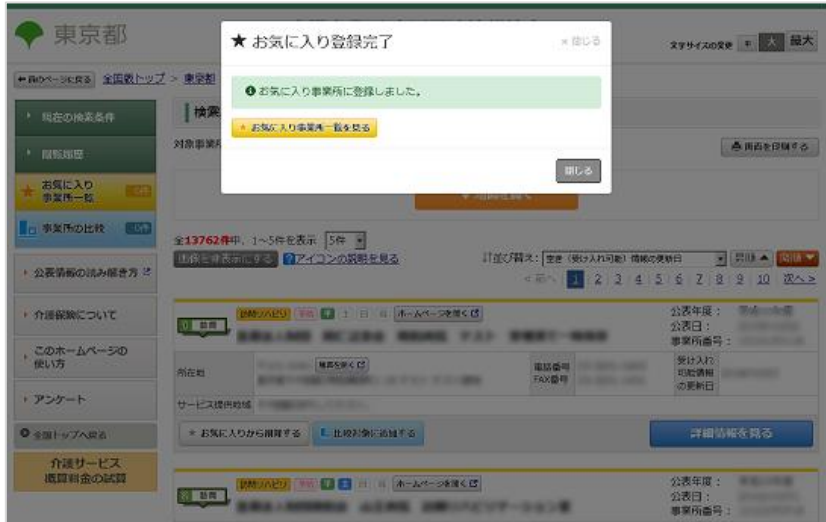
● [検索結果画面の「お気に入りに追加する」ボタン]

The screenshot shows a search result for a business. At the bottom of the card, there are two buttons: a yellow button with a star icon labeled 'お気に入りに追加する' (Add to Favorites) and a blue button labeled '比較対象に追加する' (Add to Comparison). The yellow button is highlighted with a red rectangular box. Other elements include a '訪問' (Visit) button, a 'ホームページを開く' (Open Home Page) button, and a '詳細情報を見る' (View Detailed Information) button.

● [事業所詳細画面の「お気に入りに追加する」ボタン]

The screenshot shows the detailed view of a business. At the top right, there is a yellow button with a star icon labeled 'お気に入りに追加する' (Add to Favorites), which is highlighted with a red rectangular box. Other elements include a '画面を印刷する' (Print Page) button, a navigation menu with '事業所の概要' (Business Overview) selected, and a list of links at the bottom: '運営状況' (Operating Status), '事業所概要' (Business Overview), 'サービス内容' (Service Content), '設備の状況' (Equipment Status), '利用料' (Fees), '従業者情報' (Staff Information), '入居者情報' (Resident Information), '利用者が選択できる介護サービスの実施状況' (Implementation Status of Care Services Selected by Users), '介護報酬の加算状況' (Addition Status of Care Fees), and 'その他' (Others).

2. お気に入り登録が完了するとポップアップが表示されます。
「お気に入り事業所一覧を見る」ボタンをクリックすると、お気に入り事業所一覧ページに移動します。



3. お気に入りを外す場合は、該当事業所の「お気に入りから削除するボタンをクリックします。

(2) 「お気に入り」に登録した事業所一覧画面の使い方

「お気に入り」に登録している場合、左メニューの「お気に入り事業所一覧」ボタンに登録件数が表示されます。クリックすると、お気に入り事業所一覧画面に移動します。



お気に入り事業所一覧の使い方は、検索結果画面と同様です。

検索結果画面の使い方については「[P23 検索結果画面の使い方](#)」をご参照ください。

2.7. 事業所を比較したい

(1) 検索結果画面から比較したい事業所を選択する

1. 「比較対象に追加する」ボタンをクリックすると、該当事業所を比較対象にします。その際、ボタンの表示が「比較対象から削除する」に切り替わります。



- ※ 介護サービスによって比較項目が異なるため、同じ介護サービスのみ選択が可能です。
- ※ 比較対象事業所は最大 30 件まで保持できます。
- ※ 比較対象事業所は 30 日間保持されます。

2. 比較対象に登録が完了するとポップアップが表示されます。
「比較一覧を見る」ボタンをクリックすると、事業所比較画面へ移動します。



3. 比較対象から外す場合は、該当事業所の「比較対象から削除する」ボタンをクリックします。

(2) 事業所比較画面を見るには

1. 左メニューの「事業所の比較」ボタンをクリックすると、比較対象事業所リストを表示します。



2. 「比較する」ボタンをクリックすると、事業所比較画面へ移動します。
 - ※ 「× すべて外す」ボタンをクリックすると一括ですべての事業所を比較対象から外します。
 - ※ 「× 外す」ボタンをクリックすると該当の事業所を比較対象から外します。

(3) 事業所比較画面の使い方

事業所比較は「基本的な情報で比較」「特色で比較」「運営状況で比較」の3つの機能別の画面があります。

事業所の比較

基本的な情報で比較
特色で比較
運営状況で比較

全2件中、1~2件を表示

この比較表を印刷する
違いのある項目に色をつける

● 事業所の基本的な情報 ※事業所を4件以上比較した際の印刷は、改行箇所が増え、文字が読みづらくなる場合があります。

事業所名	事業所番号	公表日	介護サービスの種類	所在地	連絡先	利用者の意見等を把握する取組	有無	開示状況	あり	なし	あり	なし

a. 比較画面を切り替える

比較画面のタブをクリックすると、それぞれの比較画面に切り替わります。

b. 比較表を印刷する

「この比較表を印刷する」ボタンをクリックするとブラウザの印刷機能を起動します。

c. 違いのある項目を目立たせる

「違いのある項目に色をつける」ボタンをクリックすると、違いのある項目だけに色をつけて表示します。その際、ボタンの表示が「違いのある項目から色を外す」に切り替わります。色を外す場合は「違いのある項目から色を外す」ボタンをクリックします。

事業所の比較

基本的な情報で比較 特色で比較 運営状況で比較

全2件中、1～2件を表示

この比較表を印刷する 違いのある項目から色を外す

● 事業所の基本的な情報 ※事業所を4件以上比較した際の印刷は、改行箇所が増え、文字が読みづらくなる場合があります。

事業所名	事業所Aの名称について の名称、事業所 の名称、事業所Aの名称 の名称、事業所Aの名称	事業所Bの名称、事業所B の名称、事業所Bの名称 の名称、事業所Bの名称
事業所番号	事業所Aの番号	事業所Bの番号
公表日	事業所Aの公表日	事業所Bの公表日
介護サービスの種類	事業所Aの介護サービスの種類	事業所Bの介護サービスの種類
所在地	事業所Aの所在地	事業所Bの所在地
利用者の意見等を把握する取組	有無	あり なし あり なし
開示状況	開示状況	あり なし あり なし

d. 画面切り替え

画面上では最大5件までの事業所を並べて比較できます。

比較対象事業所が6件以上の場合、ページ番号が表示されます。

「< 前へ」「次へ >」またはページ番号をクリックすることで画面の切り替えが行えます。

e. 項目解説機能（「？」アイコン）

マウスカーソルを「？」アイコンに合わせると、項目解説を表示します。

2.8. 介護サービスにかかる概算の料金を知りたい

介護サービスを受ける際の参考として、簡易的に概算料金の試算が行えます。

！ 試算結果の注意点

試算額は、全国の利用実績の平均値を用いた概算ですので、実際の費用額や自己負担額は、ケアマネジャーや事業者にお問合せください。

・具体的には下記の点にご留意ください。

- 利用する施設・事業所の所在地により定まった「地域区分」単価が適用されます。
- 利用するサービスによって、利用者の方の食費や居住費等、介護保険適用外の費用分の金額が必要となります。
- 利用者の方の要介護度（お身体の状態）に応じて、利用できるサービスが限られています。（利用できないサービスはグレー表示されます。）
- 要介護度によって、「区分支給限度基準額」と呼ばれる利用できる介護報酬額の上限が設定されており、この限度額を超えればその分は全額、自己負担で支払うこととなります。ただし、この限度額は、施設サービスには適用されません。

(1) 介護サービスの概算料金を知るには

1. 左メニューの「介護サービス概算料金の試算」ボタンをクリックすると、介護サービス概算料金の試算画面に移動します。

The screenshot shows a website interface for '介護事業所・生活関連情報検索' (Care Facility/Service Information Search). On the left is a vertical navigation menu with several items, including '介護サービス概算料金の試算' (Care Service Cost Estimation), which is highlighted with a red box. The main content area displays the '介護サービス概算料金の試算' (Care Service Cost Estimation) page. It includes a '分類' (Classification) dropdown menu, buttons for '自宅に住む' (Live at home) and '施設に住む' (Live in facility), and a grid of buttons for '要介護1' through '要介護5' (Nursing care levels 1 to 5). The page also contains a footer with copyright information for the Ministry of Health, Labour and Welfare.

2. 概算料金を知りたいサービスの分類をクリックします。

This close-up screenshot shows the '分類' (Classification) dropdown menu and two buttons: '自宅に住む' (Live at home) and '施設に住む' (Live in facility). The '自宅に住む' button is highlighted in blue, indicating it is the selected option.

3. 該当する要介護度をクリックします。

要介護度	要支援1	要支援2			
	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5

4. 概算料金を知りたいサービスを選択します。（回数を設定可能なサービスは「利用回・日数/月」に、利用する回数・日数も入力します。）

「費用額/月」は自動的に計算されます。

自動計算

	サービス名	費用/回・日	利用回・日数/月	費用額/月
自宅に訪問して介護してもらう	<input type="checkbox"/> 訪問介護 ?	-円	月に <input type="text"/> 回	<input type="text"/> 円
	<input checked="" type="checkbox"/> 訪問入浴介護 ?	9,250円	月に <input type="text"/> 回	74,000円

（要介護度区分に対応しないサービスは背景色がグレーで表示され、選択できません。）

5. 自動的に「1か月の介護サービス費用試算額」と「自己負担割合」が表示されます。

分類	自宅に住む <input checked="" type="checkbox"/> 施設に住む <input type="checkbox"/>				
要介護度	要支援1	要支援2			
	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
自宅に訪問して介護してもらう	<input type="checkbox"/> 訪問介護 ?	-円	月に <input type="text"/> 回	<input type="text"/> 円	
	<input checked="" type="checkbox"/> 訪問入浴介護 ?	9,250円	月に <input type="text"/> 回	74,000円	
	<input type="checkbox"/> 訪問看護 ?	4,430円	月に <input type="text"/> 回	<input type="text"/> 円	
	<input type="checkbox"/> 訪問リハビリテーション ?	3,280円	月に <input type="text"/> 回	<input type="text"/> 円	
	<input type="checkbox"/> 居宅療養管理指導 ?	3,480円	月に <input type="text"/> 回	<input type="text"/> 円	
	<input type="checkbox"/> 夜間対応型訪問介護 ?	-円(1月につき)		<input type="text"/> 円	
	<input type="checkbox"/> 定期巡回・随時対応型訪問介護看護 ?	-円(1月につき)		<input type="text"/> 円	
	施設等に通って介護してもらう	<input type="checkbox"/> 通所介護 ?	-円	月に <input type="text"/> 回	<input type="text"/> 円
		<input type="checkbox"/> 通所リハビリテーション ?	24,190円(1月につき)		<input type="text"/> 円
		<input type="checkbox"/> 地域密着型通所介護 ?	-円	月に <input type="text"/> 回	<input type="text"/> 円
施設等に短期間留泊して介護してもらう	<input type="checkbox"/> 認知症対応型通所介護 ?	8,120円	月に <input type="text"/> 回	<input type="text"/> 円	
	<input type="checkbox"/> 短期入所生活介護 ?	5,480円	月に <input type="text"/> 日	<input type="text"/> 円	
訪問、通いや短期留泊を組み合わせて介護してもらう	<input type="checkbox"/> 短期入所療養介護 ?	6,460円	月に <input type="text"/> 日	<input type="text"/> 円	
	<input type="checkbox"/> 小規模多機能型居宅介護 ?	50,200円(1月につき)		<input type="text"/> 円	
福祉用具(車いす・ベッド等)を利用する	<input type="checkbox"/> 看護小規模多機能型居宅介護 ?	-円(1月につき)		<input type="text"/> 円	
	<input type="checkbox"/> 福祉用具貸与 ?	5,480円(1月につき)		<input type="text"/> 円	
試算金額					
1割負担の方（年収収入280万円未満）の自己負担額の目安は				7,400円	
2割負担の方（年収収入280万円以上340万円未満）の自己負担額の目安は				14,800円	
3割負担の方（年収収入340万円以上）の自己負担額の目安は				22,200円	
<input type="text"/> (参考) 1か月の介護サービス費用試算額は74,000円です。					
<small>※負担割合はお手持ちの「介護保険負担割合証」を確認してください。</small>					
				印刷	

自動計算

(2) 試算結果を印刷するには

「印刷」ボタンをクリックするとブラウザの印刷機能を起動します。

3章 こんな時は？

3.1. 画面をきれいに印刷したい

a. 「画面を印刷する」ボタンについて

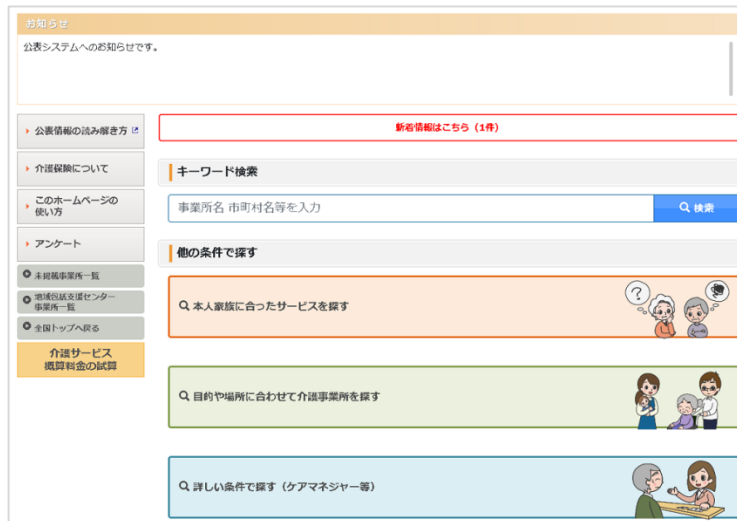
- ・ 検索結果画面、お気に入り事業所一覧画面、事業所の詳細画面、事業所の比較画面には「画面を印刷する」ボタンが付いています。これらのボタンをクリックすると、ブラウザの印刷機能が起動され、きれいに印刷することができます。
- ・ また本サイトでは、必要と考えられる情報に絞って印刷していただくために、画面上のヘッダー、左メニュー、フッターは印刷しない設計になっております。

b. Edge ブラウザで印刷する

1. ブラウザ右上部の「…」ボタンをクリックし、印刷をクリックします。
2. 印刷プレビュー画面が表示されますので「その他の設定」をクリックします。
3. 拡大/縮小(%)の「印刷可動領域に合わせる」をクリックします。
4. オプションの「背景のグラフィックス」にチェックをします。
5. 「印刷」ボタンをクリックします。

3.2. 都道府県からののお知らせを確認したい

都道府県からののお知らせがある場合は、介護事業所検索トップ画面のお知らせ表示領域を表示します。（お知らせがない場合は表示されません。）



3.3. アンケートに回答したい

1. 左メニューの「アンケート」ボタンから、アンケート画面に進みます。
2. アンケートフォームに入力後、「送信する」ボタンをクリックすると、アンケートに回答できます。

※ なお、このアンケートは、定期的に利用者のニーズを把握し、システムの向上へ向けた基礎データとして活用していくものであるため、是非ともご協力をお願い致します。

3.4. 未掲載の事業所を確認したい

1. 都道府県によっては、報告義務があるにも関わらず未報告である事業所の一覧を公表している場合があります。その場合は、左メニューから「未掲載の事業所について」ボタンをクリックします。（公表していない場合は、左メニューに未掲載の事業所についてボタンは表示されません。）
2. 「未掲載の事業所について」画面にアクセスすると、未掲載の事業所が一覧表示されます。事業所名、所在地、サービス名を確認できます。

3.5. 地域包括支援センター事業所一覧を確認したい

1. 都道府県によっては、地域包括支援センター事業所一覧を公表している場合があります。その場合は、左メニューから「地域包括支援センター事業所一覧」ボタンをクリックします。
2. 地域包括支援センター事業所一覧が記載されているホームページか、あるいはPDF ファイルが開きます。（公表していない場合は、左メニューに地域包括支援センター事業所一覧ボタンは表示されません。）

3.6. 事業所の詳細情報画面をブラウザのお気に入りに追加したい

◆ Edge ブラウザのお気に入り追加

1. お気に入りに追加したい事業所の詳細画面（事業所の概要）を開きます。
2. URL アドレスバー右横の「☆+」マークをクリックします。
3. 「お気に入りに追加されました」のダイアログが表示されますので、「お気に入りの名前」・「保存先フォルダー」を任意のものに設定してください。
4. 「完了」ボタンをクリックします。

※ 事業所の概要画面の他、事業所の特色画面、事業所の詳細画面、運営状況画面、その他画面でも、同様となります。

3.7. 介護サービスでわからない用語を調べたい

介護サービスで分からない用語があった場合は、「用語の解説」画面で調べられます。以下のように進むと「用語の解説」画面に進むことができます。

a. 全国版から

左メニューの「介護保険の解説」をクリック→並んでいる項目5つ目の「用語の解説」をクリック

b. 都道府県版から

左メニューの「介護保険について」をクリック→並んでいる項目5つ目の「用語の解説」をクリック

3.8. 文字の大きさを変更したい

全画面右上部に配置されている文字サイズ変更ボタンで文字の大きさを変更できます。

(「中」「大」「最大」の3段階から選択できます。)

3.9. 他の都道府県の事業所情報を確認したい

各都道府県の介護事業所検索トップ画面は、全国トップ画面の地図から進んでください。

以上