【介護サービス事業者経営情報データベースシステム】
操作マニュアル（都道府県向け）詳細版

【改版履歴】

版数	発行日	改版内容
1.00	2024.12.17	新規作成
1.01	2025.03.13	・【経営情報データ出力 CSV ファイル項目一覧】 ・経営主体、地域区分コードの説明にコードを記載
2.00	2026.03.01	・「届出状況確認」画面の検索条件に「検索対象」を追加。 ・「経営情報データ出力」画面の出力条件の変更。

目次

1章 はじめに 1
1.1. 介護サービス事業者経営情報データベースシステム 1
(1) 介護サービス事業者経営情報データベースシステムの目的 1
(2) 介護サービス事業者経営情報データベースシステムの全体イメージ 1
(3) このマニュアルについて 1
(4) 機能一覧 2
(5) 用語説明 3
(6) 使用禁止文字について 4
(7) 推奨環境 6
(8) 仕様環境 6
(9) 特定のブラウザを利用した場合でのファイル名の文字化けについて 6
2章 基本的な操作 7
2.1. ログインする 7
2.2. 『メニュー』画面で使用したい機能を選択 8
2.3. お問合せ先を確認する 9
2.4. 操作マニュアルを確認する 10
2.5. ご利用条件を確認する 11
2.6. ログアウトする 12
3章 届出状況を確認する 13
3.1. 経営情報データの届出状況を確認する 13
(1) 経営情報データの検索方法 13
(2) ステータスについて 14
4章 経営情報データを出力する 15
4.1. 経営情報データを出力する 15
5章 その他 23
5.1. 操作方法に関するお問い合わせについて 23
5.2. ID・パスワードの管理について 23

1章 はじめに

1.1. 介護サービス事業者経営情報データベースシステム

(1) 介護サービス事業者経営情報データベースシステムの目的

【介護サービス事業者経営情報データベースシステム】（以降「本システム」という。）は、介護サービス事業者の経営情報の調査及び分析等を行うために作られたシステムです。

本システムは、法人、介護事業所が届出を行う【経営情報届出サブシステム】と都道府県が届出の閲覧を行う【経営情報確認サブシステム】で構成されます。

(2) 介護サービス事業者経営情報データベースシステムの全体イメージ

【介護サービス事業者経営情報データベースシステム】は利用する対象者によって、以下の 2 つのシステムに分けられます。

・経営情報確認サブシステム（対象者：都道府県）

・経営情報届出サブシステム（対象者：法人、介護事業所）

対象	システム
都道府県	● **経営情報確認サブシステム** 都道府県が経営情報データの届出情報の閲覧を行います。
法人、介護事業所	● **経営情報届出サブシステム** 法人、介護事業所が経営情報データの届出を行います。

(3) このマニュアルについて

このマニュアルは、都道府県が届出情報の閲覧を行う【経営情報確認サブシステム】における都道府県向けの操作方法について説明するものです。

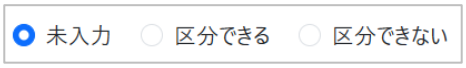
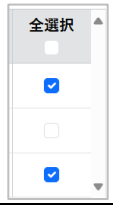
(4) 機能一覧

現在利用できる【経営情報確認サブシステム】の機能は以下の通りとなります。

No.	機能名	機能の説明
1	ログイン	本システムにログインする機能
2	届出状況確認	管内の事業所に係る経営情報データの届出状況の確認が行える機能。
3	経営情報データ出力	管内の事業所・サービス種類に係る経営情報データの出力が行える機能
4	お問合せ先	『お問合せ先』画面を表示する機能
5	ヘルプ	『ヘルプ』画面を表示する機能
6	ご利用条件	本システム利用にあたっての注意・免責事項
7	ログアウト	本システムからログアウトする機能

(5) 用語説明

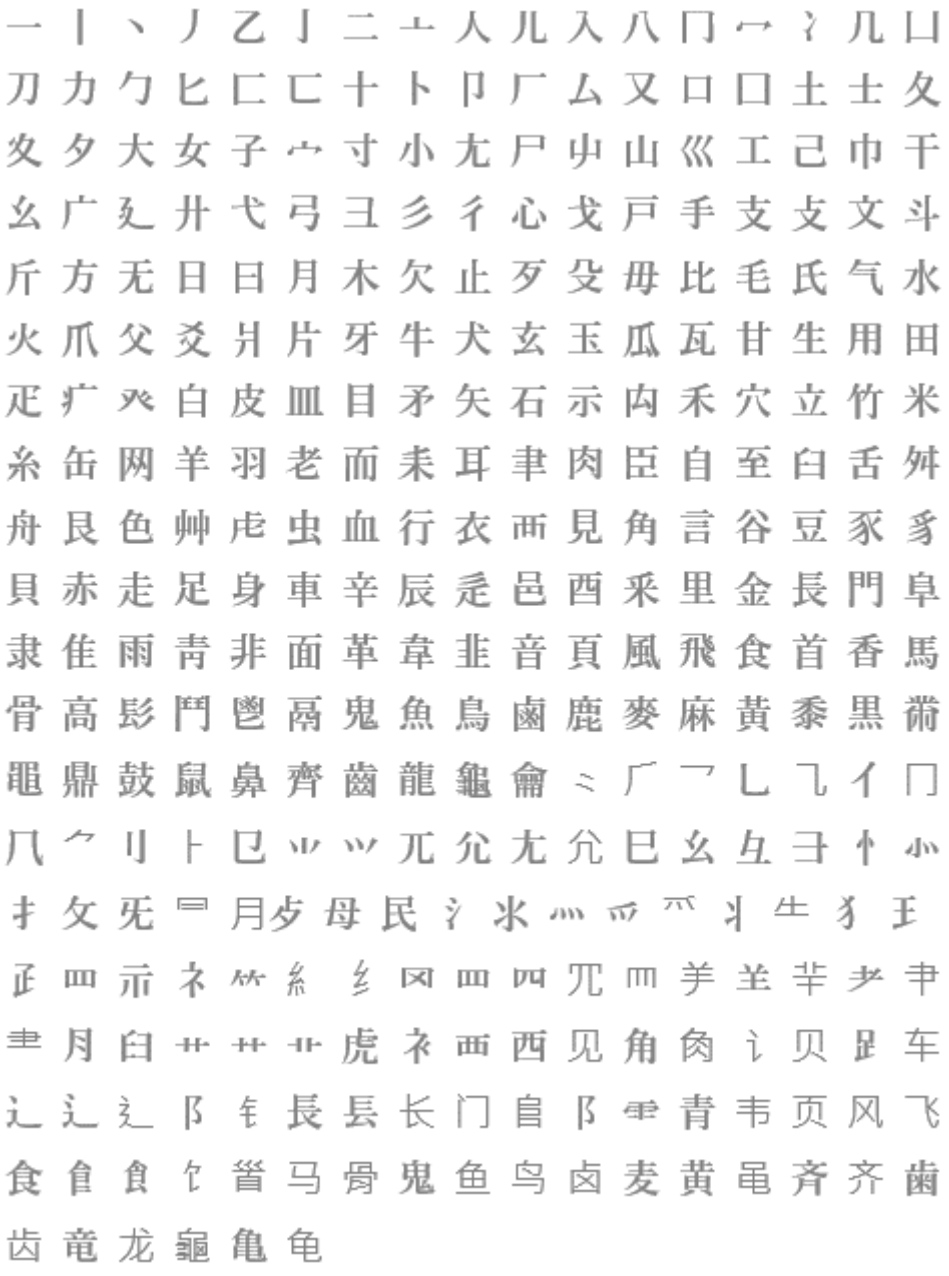
本システム内で使用される選択入力ツールについて説明いたします。

選択入力ツール名	選択入力ツールの説明
ボタン 	クリックするとボタンの機能が実行される ▼クリックできない場合は薄く表示 
単一選択（ラジオボタン） 	選択肢のいずれか 1 つだけ選択可能
単一選択（プルダウン） 	選択肢のいずれか 1 つだけを選択可能
複数選択チェックボックス 	入力欄に表示されている選択肢が複数選択可能
ファイル選択ボタン  ※ブラウザによっては表示が異なる場合があります。	ファイルを登録する際に使うボタン 「ファイルの選択」ボタンをクリックし、使用中の PC 内に保存されたファイルを選択できる
テキスト入力フォーム 	テキストを入力可能

(6) 使用禁止文字について

以下に記載する文字(康熙部首やCJK部首補助など)や機種依存文字については、システムで対応しておりませんので、入力しないようご注意ください。





(7) 推奨環境

- **ブラウザ**

  Microsoft Edge 最新版

  Safari 最新版

  Google Chrome 最新版

(8) 仕様環境

- **ブラウザ設定**

  当サイトドメインに関するクッキー（Cookie）を継続的に受け入れられること

  JavaScript が動作可能であること

- **ブラウザ使用上の注意**

  ブラウザ機能の「戻る」ボタンは使用しないこと

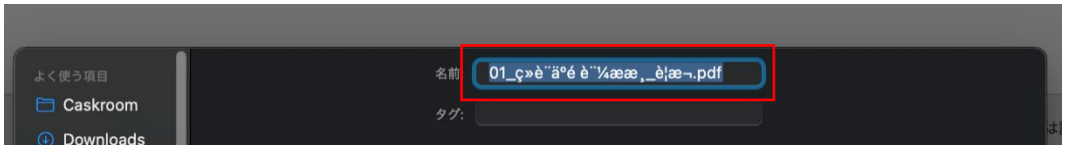


  システムに設置している「戻る」ボタンや「メニュー」ボタンを使用すること



(9) 特定のブラウザを利用した場合でのファイル名の文字化けについて

Safari で半角英数字及び半角記号以外がファイル名に入ったファイルをダウンロードした場合に文字化けしますのでご注意ください。



2章 基本的な操作

2.1. ログインする

【経営情報確認サブシステム】の『ログイン』画面で、「ユーザ ID」と「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックします。ログインに成功すると、『メニュー』画面が表示されます。

URL：https://www.kaigokensaku.mhlw.hq.admix.go.jp/zaimu/kakunin/login

インターネット経由利用（※）の方は下記 URL からログインしてください。

※インターネット経由でのご利用は事前に登録いただいた自治体様に限ります。

URL：https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/zaimu/kakunin/login

！　事前に配布された ID・パスワードをご利用ください。



2.2. 『メニュー』画面で使用したい機能を選択

ログインに成功すると、トップ画面である『メニュー』画面が表示されます。各メニューのリンクをクリックすることでそれぞれの画面が表示されます。また、画面上部のヘッダーメニューからも各ページへ遷移が可能です。

① メニューの各項目の説明

No.	リンク名	リンククリック時の動作
1	届出状況確認	クリックすると『届出状況確認』画面を表示する。管内の事業所に係る経営情報データの届出状況の確認が行える。
2	経営情報データ出力	管内の事業所・サービス種類に係る経営情報データの出力が行える。



② ヘッダーメニューの各項目の説明

No.	リンク名	リンククリック時の動作
1	メニュー	クリックすると『メニュー』画面を表示する。
2	お問合せ先	クリックすると『お問合せ先』画面を表示する。
3	ヘルプ	クリックすると『ヘルプ』画面を表示する。
4	ご利用条件	クリックすると『ご利用条件』画面を表示する。
5	ログアウト	クリックするとログアウトする。



2.3. お問合せ先を確認する

ヘッダー部の『お問合せ先』から、厚生労働省ヘルプデスクの連絡先を確認することができます。

問合せ先は、厚生労働省ヘルプデスクになります。



2.4. 操作マニュアルを確認する

ヘッダー部の『ヘルプ』から、操作マニュアルを確認することができます。

マニュアルのリンクをクリックすると、該当のマニュアルが表示されます。



！　マニュアルはＰＤＦファイルです。表示には「Adobe Acrobat Reader」が必要となります。お持ちでない場合は「「Adobe Acrobat Reader」ダウンロードページへ」リンクよりダウンロードを行ってください。

2.5. ご利用条件を確認する

ヘッダー部の『ご利用条件』から、本ウェブサイトのご利用条件を確認することができます。



2.6. ログアウトする

ヘッダー部の『ログアウト』から、ログアウトすることができます。クリック後の確認ポップアップで「OK」ボタンをクリックします。





3章 届出状況を確認する

3.1. 経営情報データの届出状況を確認する

(1) 経営情報データの検索方法

『届出状況確認』では、届出を行った経営情報データの各事業所の届出状況を確認することができます。

『メニュー』画面の『届出状況確認』リンクをクリックします。



クリック後に『届出状況確認』画面へ遷移します。



検索条件を指定して「検索」ボタンをクリックすることで該当するデータが一覧に表示されます。なお、「事業所番号」を入力せずに検索した場合は、一覧に表示されるまで時間が掛かりますのでご了承ください。



「過去に一度も届出のない事業所」を選択すると、報告年度に限らず今までに一度も届出がされていない事業所を検索できます。



(2) ステータスについて

届出状況の状態を表すステータスの一覧は以下の通りです。

No.	ステータス	ステータスの説明
1	届出済	経営情報データの届出を行った状態。
2	未届出	経営情報データの届出が行われていない状態。

4章 経営情報データを出力する

4.1. 経営情報データを出力する

『経営情報データ出力』では、管内の事業所・サービス種類に係る経営情報データを出力することができます。

『メニュー』画面の『経営情報データ出力』リンクをクリックします。



『経営情報データ出力』画面に遷移します。

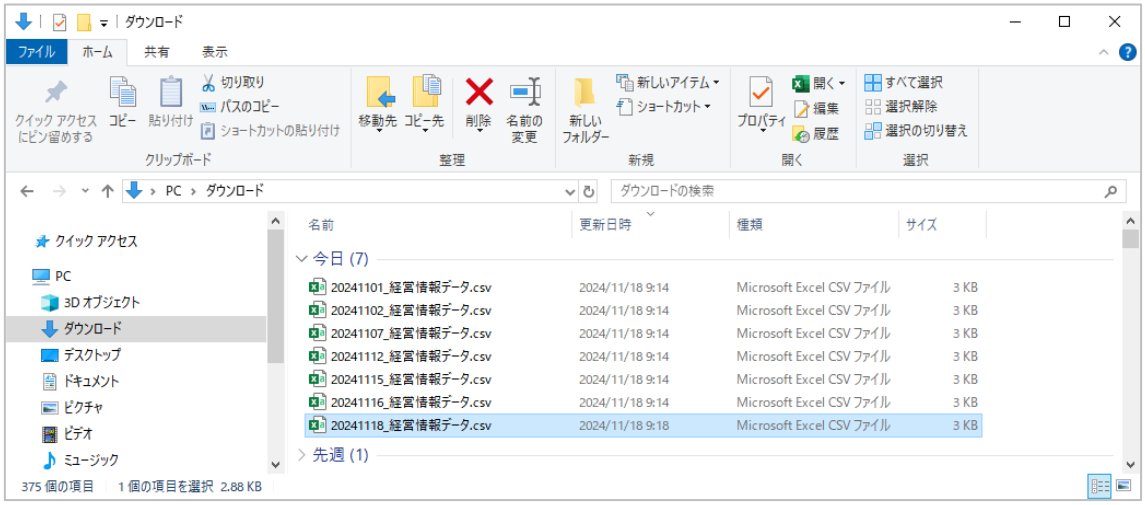


出力条件を指定して「出力」ボタンをクリックします。

出力にしばらく時間が掛かりますが、完了すると画面右上にダウンロード完了の通知がされます。



出力された CSV ファイルはダウンロードフォルダに保存されます。レイアウトは次ページを参照してください。



- **経営情報データ出力 CSV ファイル項目一覧**

No.	項目名	項目名の説明
1	事業所番号	10 桁の数字による事業所番号
2	サービスコード	3 桁の数字によるサービスコード ・110：訪問介護 ・120：訪問入浴介護 ・130：訪問看護 ・140：訪問リハビリテーション ・150：通所介護 ・160：通所リハビリテーション ・170：福祉用具貸与 ・210：短期入所生活介護 ・320：認知症対応型共同生活介護 ・33A：有料老人ホーム ・33B：軽費老人ホーム ・36A：有料老人ホーム ・36B：軽費老人ホーム ・430：居宅介護支援 ・510：介護老人福祉施設 ・520：介護老人保健施設 ・540：地域密着型介護老人福祉施設 ・550：介護医療院 ・710：夜間対応型訪問介護 ・720：認知症対応型通所介護 ・730：小規模多機能型居宅介護 ・760：定期巡回・随時対応型訪問介護看護 ・770：看護小規模多機能型居宅介護 ・780：地域密着型通所介護 ・310：居宅療養管理指導 ・33C：養護老人ホーム ・36C：養護老人ホーム ・460：介護予防支援 ・530：介護療養型医療施設 ・A20：訪問型サービス（総合事業） ・A60：通所型サービス（総合事業） ・A90：その他の生活支援サービス（総合事業） ・AF0：介護予防ケアマネジメント
3	法人番号	13 桁の数字による法人番号
4	都道府県コード	事業所所在地に関する 2 桁の数字による都道府県のコード ・01：北海道 ・02：青森県 ・03：岩手県

No.	項目名	項目名の説明
		・04：宮城県 ・05：秋田県 ・06：山形県 ・07：福島県 ・08：茨城県 ・09：栃木県 ・10：群馬県 ・11：埼玉県 ・12：千葉県 ・13：東京都 ・14：神奈川県 ・15：新潟県 ・16：富山県 ・17：石川県 ・18：福井県 ・19：山梨県 ・20：長野県 ・21：岐阜県 ・22：静岡県 ・23：愛知県 ・24：三重県 ・25：滋賀県 ・26：京都府 ・27：大阪府 ・28：兵庫県 ・29：奈良県 ・30：和歌山県 ・31：鳥取県 ・32：島根県 ・33：岡山県 ・34：広島県 ・35：山口県 ・36：徳島県 ・37：香川県 ・38：愛媛県 ・39：高知県 ・40：福岡県 ・41：佐賀県 ・42：長崎県 ・43：熊本県 ・44：大分県 ・45：宮崎県 ・46：鹿児島県

No.	項目名	項目名の説明
		・47：沖縄県
5	経営主体	2 桁の数字による経営主体区分。届出したアカウント情報から出力。 ・01：社会福祉法人（社協以外） ・02：社会福祉法人（社協） ・03：医療法人 ・04：社団・財団 ・05：営利法人 ・06：非営利法人（ＮＰＯ） ・07：農協 ・08：生協 ・09：その他法人 ・10：地方公共団体（都道府県） ・11：地方公共団体（市町村） ・12：地方公共団体（広域連合・一部事務組合等） ・13：非法人 ・99：その他
6	会計年度	損益計算書等データの会計年度（YYYY）
7	税込_税抜区分	損益計算書等データ等の金額の税込み、又は税抜きかの区別コード ・01：税込 ・02：税抜
8	地域区分コード	事業所の地域区分コード ・1：１級地 ・2：４級地 ・3：５級地 ・4：６級地 ・5：その他 ・6：２級地 ・7：３級地 ・9：７級地
9	定員	事業所の利用定員数
10	実利用者数	事業所の実利用者数
11	延べ利用者数	事業所の延べ利用者数
12	ユニット区分	事業所のユニット区分 ・1：ユニット型 ・2：従来型
13	事業損益に含まれる内容	経営情報データの事業損益に含まれる内容の区分コード ・1：介護保険事業のみ ・2：介護保険事業以外を含む

No.	項目名	項目名の説明
14	介護事業収益	損益計算書等データ単位で事業所毎に按分された勘定科目の金額。以下同様。
15	介護料収益_うち施設介護料収益	
16	介護料収益_うち居宅介護料収益	
17	介護料収益_うち居宅介護支援介護料収益	
18	介護料収益_うち保険外収益	
19	介護事業費用	
20	給与費	
21	給与費_給与	
22	給与費_役員報酬	
23	給与費_退職給与引当金繰入	
24	給与費_法定福利費	
25	業務委託費	
26	業務委託費_給食委託費	
27	減価償却費	
28	水道光熱費	
29	その他の費用	
30	その他の費用_材料費	
31	その他の費用_材料費_給食材料費	
32	その他の費用_研修費	
33	その他の費用_本部費	
34	その他の費用_車両費	
35	事業活動損益差額	
36	事業活動損益差額比率	
37	事業外収益	
38	事業外収益_受取利息配当金	
39	事業外収益_運営費補助金収益	
40	事業外収益_施設整備補助金収益	
41	事業外収益_寄付金	
42	事業外費用	
43	事業外費用_借入金利息	
44	経常損益差額	
45	経常損益差額比率	
46	特別収益	
47	特別費用	

No.	項目名	項目名の説明
48	法人税、住民税及び事業税負担額	
49	常勤換算職員数_管理者	損益計算書等データ単位で事業所毎に按分された常勤換算数。以下同様。
50	常勤換算職員数_医師	
51	常勤換算職員数_歯科医師	
52	常勤換算職員数_薬剤師	
53	常勤換算職員数_看護師	
54	常勤換算職員数_准看護師	
55	常勤換算職員数_介護職員	
56	常勤換算職員数_うち介護福祉士	
57	常勤換算職員数_理学療法士	
58	常勤換算職員数_作業療法士	
59	常勤換算職員数_言語聴覚士	
60	常勤換算職員数_歯科衛生士	
61	常勤換算職員数_柔道整復師_あん摩マッサージ指圧師	
62	常勤換算職員数_生活相談員_支援相談員	
63	常勤換算職員数_福祉用具専門相談員	
64	常勤換算職員数_栄養士	
65	常勤換算職員数_うち管理栄養士	
66	常勤換算職員数_調理員	
67	常勤換算職員数_事務職員	
68	常勤換算職員数_その他	
69	常勤換算職員数_介護支援専門員_計画作成担当者(再掲)	
70	常勤換算職員数_訪問介護のサービス提供責任者(再掲)	
71	1人当たり給与_管理者	損益計算書等データ単位で事業所毎に按分された常勤換算数、給与をもとに計算した1人当たりの給与。以下同様。
72	1人当たり給与_医師	
73	1人当たり給与_歯科医師	
74	1人当たり給与_薬剤師	
75	1人当たり給与_看護師	
76	1人当たり給与_准看護師	
77	1人当たり給与_介護職員	
78	1人当たり給与_うち介護福祉士	

No.	項目名	項目名の説明
79	1人当たり給与_理学療法士	
80	1人当たり給与_作業療法士	
81	1人当たり給与_言語聴覚士	
82	1人当たり給与_歯科衛生士	
83	1人当たり給与_柔道整復師_あん摩マッサージ指圧師	
84	1人当たり給与_生活相談員_支援相談員	
85	1人当たり給与_福祉用具専門相談員	
86	1人当たり給与_栄養士	
87	1人当たり給与_うち管理栄養士	
88	1人当たり給与_調理員	
89	1人当たり給与_事務職員	
90	1人当たり給与_その他	
91	1人当たり給与_介護支援専門員_計画作成担当者(再掲)	
92	1人当たり給与_訪問介護のサービス提供責任者(再掲)	

5章 その他

5.1. 操作方法に関するお問い合わせについて

介護サービス事業者経営情報データベースシステムの操作方法について不明点がある場合は、以下のヘルプデスクまでお問合せください。

E-mail：helpdesk_zaimu@kaigokensaku.mhlw.go.jp

5.2. ID・パスワードの管理について

ログインする際の ID・パスワードの管理は都道府県にて行って頂きます。システムにて再発行は出来ませんのでご注意ください。なお、パスワードを忘れた際はヘルプデスクまでお問い合わせください。